

Приложение № 5  
Образец!

## Образец на техническо предложение. (Попълва се на фирмена бланка на участника)

ДО  
Николинка Крумова Бузова –  
Административен ръководител на Районен съд – гр. Сандански



### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществена поръчка с предмет

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, намираща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

От  
„Бетон“ ЕООД  
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет.

- Предлагаме срок за цялостното изпълнение на поръчката: 60 (шестдесет) календарни дни.

(максимум до 60 дни)  
- Срокът за изготвяне и одобрение на проекта е 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата

(максимум 15 к.д.)  
на влизането на договора в сила до датата на одобряване на проекта от възложителя.

- Предлагаме срок за изпълнение на СМР: 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за предаване на обекта от възложителя на изпълнителя

Гаранционен срок на изпълнените строителни и монтажни работи: 5 / пет / години

Производство на строителни материали и изграждане на жилищни и промишлени сгради  
(не по-кратък от минималния определен в закона.)

**Раздел I: Организация за изпълнение на строителството – етапи, основни видове СМР, последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности**  
обяснителна записка на български език, която трябва да включва:  
описание, в което да бъде посочено предвижданото оборудване, както и да са указани предвижданите строителни и инсталационни работи.

График за изпълнение на поръчката на български език, в който с начална и крайна дата да се определя времетраенето на най-малко следните етапи:

първи етап: изготвяне и съгласуване на работен проект;  
втори етап: строително-монтажни работи;

## Раздел II. технически спецификации

неразделна част от настоящото техническо предложение са:

Каталози (на CD) на български или английски език на предлаганото оборудване;

Инструкция от завода-производител за монтаж, експлоатация и обслужване на предлаганото оборудване на български и/или английски език (на CD);

Сертификат и/или протоколи от проведени типови изпитвания на предлаганото оборудване (копия от оригиналите) - на български и/или английски език (на CD).

Декларация за съответствие с всички стандарти и норми, приложими при изработването и изпитването на предлаганото оборудване - на български език.

Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата: 26.09.2016 г.

Подпис и печат:.....

Андрей Христов  
(име и фамилия)

Управител  
(длъжност на представляващия участника)

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
КЪМ  
ТЕХНИЧЕСКО  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ**



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

## ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

### ПРИЛОЖЕНИЕ

*към техническа оферта на*

# БЕТОН ЕООД

*за изпълнение на обществена поръчка с предмет:*

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

**Възложител:** РАЙОНЕН СЪД – ГР. САНДАНСКИ

**Място на изпълнение:** Област Благоевград, община САНДАНСКИ, Административна сграда публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански Град Сандански, ул. „Македония“ № 57.

**Общата цел** на проекта е :

# БЕТОН ЕООД

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул."Македония" № 57"

Да се проектира и изпълни вътрешна отоплителна инсталация без подмяна на котел на административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул."Македония" № 57, включително радиатори, щрангове, помпи, разширителни съдове и всичко необходимо за нормална работа и за спазване на нормативните изисквания. Изготвяне на технически проект по част ОВК за подмяна на отоплителната инсталация, включително изчертаване на архитектурни подложки на електронен носител и заснемане на стара отоплителна инсталация. Демонтаж на цялата отоплителна инсталация /без отоплителния котел и нафтовото стопанство/. В проекта да се предвиди: етаж първи, използван от Районна прокуратура гр. Сандански да бъде захранен с отделен кръг - отделяне на отоплителната инсталация на прокуратурата с нов хоризонтален клон. Отоплителната инсталация за сграда да се проектира с два клона - северен и южен. Да бъде предвидено регулиране на всеки вертикален щранг. Инсталацията трябва да включва отопление на работните помещения, коридорите и санитарните помещения. Мощността на вътрешната отоплителна инсталация, определена по окрупнени показатели е около 180 kW. Температурен режим на вътрешната отоплителна инсталация 60/40, при външна изчислителна температура - 8 градуса.

- контролни и измервателни прибори-топломери, манометри и термометри;

#### Съществуващо положение:

Строителството на сградата е започнало през 1964 година, като самата отоплителна инсталация, намираща се в същата е изградена по време на строителството за захранване и на други съседни сгради, които са били в проект за застрояване. Поради тази причина главните тръби на инсталацията са направени с голям цолаж и това отнема много енергия за първоначалното затопляне на сградата. Не са направени отделни кръгове за регулиране на топлината спрямо южна и северна страна. Няма възможност за регулация по етажи с цел съобразяване работата на инсталацията с графика на различните институции помещаващи се в сградата. От изграждането ѝ до момента на тази инсталация не е правен никакъв ремонт, същата е ръждясала и се появили влажни петна от пробиви на трудно достъпни места. Изградената отоплителна инсталация и радиатори са морално остаряли и с материали отпреди 40 год. Съществуващата отоплителна инсталация не затопля равномерно помещенията в сградата. Част от радиаторите не функционират с пълния си капацитет, липсват спирателни кранове, терморегулатори и осезатели. Тръбната разводка е корозирала и на места се получават запущвания.

БЕТОН ЕООД

Стр. 2 от 66

**ТЕХНОЛОГИЧНА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ  
НА  
СТРОИТЕЛНИТЕ  
ПРОЦЕСИ**



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

# ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

## Обща част

Настоящата обяснителна записка е изготвена по изискване на Възложителя, въз основа на приложените ,Техническо задание , и примерни количествени сметки. Целта е да се направи анализ, ясно обосноваващ продължителността на основните строително-монтажи работи при строителството на обекта, да се направи анализ на технологичната последователност и обвързаност на отделните процеси и етапи, да се обоснове представената програма за организация на строителството, разпределение на ресурсите /механизация и оборудване/ и работна ръка, координация между звената и последователност на дейностите, да се опишат всички мероприятия по временната организация на движение, която в максимална степен да намали ограниченията в трафика и затруднението в предвижването на жителите; описват се мерките по безопасност на труда; описват се мероприятията по опазване на околната среда и средствата за тяхното осъществяване с оглед опазване от замърсяване на въздуха, водата и почвата и защита от шумови и други вредни въздействия по време на строителството, да се докаже възможността за изпълнение на обекта и движението на работната ръка, да се представи визия за гарантиране на водоподаването в районите, в които се извършват интензивни строително-монтажните работи, да се посочат мерки за намаляване на затрудненията на местното население по време на строителството, план за работа с описание на действията, които ще се предприемат за осигуряване на свободен достъп до имотите на жителите, съобразен с условията на обектите, качественото и срочно изпълнение, както и подробна информация за осигуряване на безопасност, изчерпателна

БЕТОН ЕООД

Стр. 3 от 06



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"**

информация за вида на основните материали и организацията на гаранционното поддържане на строежа - време за реакция, аварийни екипи.

### **Местоположение на строителния обект**

Област Благоевград, община САНДАНСКИ, Административна сграда публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански Град Сандански, ул. „Македония“ № 57.

### **Описание на обекта**

**Видовете работи, които ще се изпълняват на обекта са следните:**

#### **1. Проектиране**

Изготвяне на технически проект по част ОВК за подмяна на отоплителната инсталация, включително изчертаване на архитектурни подложки на електронен носител и заснемане на стара отоплителна инсталация в административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57.

#### **2. Строително монтажни работи**

**Строително монтажните работи условно са разделени на два етапа:**

**1. Демонтажни работи** – ще започнат след съгласуване и одобряване на проекта с Възложителя

**2. Строително-монтажни работи** – ще започнат след приключване на част от демонтажните работи и закупуване на необходимите материали.

**БЕ Т О Н    Е О О Д**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"



## **Е**ТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Изпълнението на строително-монтажни работи на обекта е разделено условно на два етапа:

### Етап 1 : Демонтажни работи

Демонтажните работи започват след одобряване на представения проект по част ОВК и след посочване от Възложителя на конкретните отоплителни тела, помпи и разширителни съдове, демонтаж на тръбна разводка от метални тръби , които подлежат на демонтаж и подмяна.

Демонтаж на радиатор е много обширно понятие и различно като труд и необходими инструменти. За да премините към демонтаж на даден радиатор, трябва първо да източите водата от парната инсталация. Ако парната инсталация е локална източването се осъществява само за помещенията които обхваща парната инсталация, ако обаче парната инсталация е централна (ТЕЦ), то тогава се източва цялата инсталация, като изпразването на тръбната система на парното се извършва от абонатната станция на сградата или на входа. Някъде радиаторите са правени с два спирателни крана, един на подаващата тръба на радиатора и един секретен кран на изходящата тръба на радиатора. Когато имаме два крана и спряем циркулацията и налягането през радиатора, то демонтажа на радиатора се извършва без източване на цялата система на парното.

### Етап 1 : Строително-монтажни работи

Строително монтажните работи ще започнат след приключване на част от демонтажните работи и закупуване на необходимите материали, като при изпълнение на СМР съществуващите съоръжения ще се пазят от повреди.

Всеки следващ етап започва след преглед на изпълнение на предишния или

БЕТОН ЕООД

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"



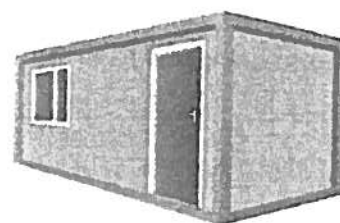
част от него, когато се застъпват.

## ОПИСАНИЕ НА ЕТАПИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

### Подготвителни работи

#### I. Временна база за ръководство, координация, контрол и документация.

След съгласуване с Възложителя, ще доставим - постоянна база за представителство на фирмата - фургони, оборудвани с основното необходимо обзавеждане и комуникации. В него ще се намира и техническата документация на обекта. Базата ще бъде и временно работно място за координация на ръководителя на обекта, техническият ръководител, координатора по ЗБУТ, контролора по качеството и постоянната група работници от необходимите специалности. Ще се осъществяват основните разяснителни работи по всички аспекти по изпълнение на СМР. Ще се обособи и второ по-голямо помещение, което ще служи за склад с наличие на определено количество от всички необходими материали, както и основни мобилни ръчни и ел. инструменти и др. /закрит склад/. Ще се обособи и място, което ще служи за склад с наличие на определено количество от всички необходими материали, части, както и основни мобилни ръчни и ел. инструменти и др. /открит склад/.

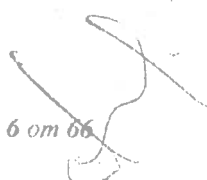


#### II. Уточняване на местоположението на съществуващи тръбни разводки, отоплителни тела и оборудване подлежащо на демонтаж;

След съгласуване с Възложителя, ще се получат нужните разрешителни от съответните служби за прекъсване, преместване или отстраняване на различните тръбопроводи, кабели и други обслужващи или хранящи комуникации, намиращи се в или в близост до строителната площадка.

**БЕТОН ЕООД**

Стр. 6 от 66



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул."Македония" № 57"



Прекъсването, преместването или отстраняването на съществуващи комуникации се извършва по проект или с отразяване в заповедната книга на обекта.

## ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИ РАБОТИ

**П**

Анализ на технологичната последователност и обвързаност на отделните процеси и етапи.

Технологичната последователност и обвързаност на отделните процеси и етапи е съгласно линейния календарен план за изпълнение на строежа. Линейния календарен план е изготвен съгласно изискванията на Възложителя и е съобразен с всички действия по време на строителството, а именно:

- ❖ Технологична последователност на видовете СМР;
- ❖ Изграждане на взаимовръзки и обвързаност на СМР;
- ❖ Управление на човешкия ресурс;
- ❖ Управление на механизацията;
- ❖ Управление на паричния поток;
- ❖ Отчитане по - краткосрочно изпълнение на СМР;
- ❖ Отчитане на закъснения;
- ❖ Отчитане продължителността на изпълнение на обекта, подобектите и всички видове СМР;

При изчертаване на графика са посочени взаимовръзките и последователността.

„БЕТОН“ ЕООД ще следи стриктно за спазване срока на изпълнение на обекта и договора.

За по голяма яснота Ви представяме последователността на видовете дейности предмет на обществената поръчка:

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| I-ви етап-                                                           |
| Проектиране -изготвяне на технически проет по част ОВК за подмяна на |

**Б Е Т О Н      Е О О Д**

Стр. 7 от 66

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>отоплителната инсталация, включително изчертаване на архитектурни подложки на електронен носител и заснемане на старата отоплителна инсталация</b> |
| <b>II-ри етап-</b>                                                                                                                                    |
| <b>1. Демонтажни работи включващи следните видове работи:</b>                                                                                         |
| Демонтаж на чугунено отоплително тяло до 20 глидера                                                                                                   |
| Демонтаж на тръбна разводка от метални тръби                                                                                                          |
| Демонтаж на водоразпределител и водосъбирател                                                                                                         |
| Демонтаж на циркулационни помпи                                                                                                                       |
| Демонтаж на регулираща арматура                                                                                                                       |
| <b>2. Строително монтажни работи</b>                                                                                                                  |
| Демонтаж на куфар от гипсокартон                                                                                                                      |
| Къртене на улей с размери 20/10 см в тухлена стена                                                                                                    |
| Възстановяване на улей с размери 20/10 см в тухлена стена, включително гипсова шпакловка, грундиране и нанасяне на два слоя боя                       |
| Отваряне на отвор с размери 20/10 см в бетонова площ                                                                                                  |
| Възстановяване на отвор с размери 20/10 см в бетонова площ                                                                                            |
| Монтаж на отоплителна тела – алуминиеви радиатори                                                                                                     |
| Хидравлични проби на отоплителните тела                                                                                                               |
| Монтаж на тръбна мрежа                                                                                                                                |
| Хидравлична проба на тръбна мрежа                                                                                                                     |
| Монтаж на арматура и оборудване                                                                                                                       |



## О РГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Оптимална организация на извършваните СМР, използване на фирмената механизация и инвентар.

Ще използваме наличната ни малка и голяма механизация и помощни уреди и Мултибормашини Хилти, Мобилни къртачни и пробивни инструменти, Ръчни строителни инструменти, електрожени, установки за монтаж на ППР тръби, товарни автомобили.

### Работа при непредвидени ситуации

„Бетон ЕООД“ ще проявява гъвкавост при изпълнение на СМР, ако по време процеса се появят непредвидени ситуации по отношение на вида на материалите и технологията, като ще съгласува с Възложителя предложенията си с цел подобряване на качеството на продукта и ускоряване изпълнението на СМР. Ще предлагаме авангардни

БЕТОН ЕООД

Стр. 8 от 66







за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул."Македония" № 57"**

технологии и материали с по-добри показатели и по-добър естетически вид.

Материалите и изделията, които се използват при изпълнението на водопроводните инсталации, ще удовлетворяват изискванията на съответните БДС, респективно проекта и техническата спецификация.

Доставените материали и изделия се проверяват, изпитват, приемат в съгласие със съответните стандарти, проекти и общите и специални технически изисквания.

Предвидените организационни схеми ще се спазват стриктно.

Организационния план има задача да осигури безопасното провеждане на строителния производствен процес на площадката от деня на съставянето на протокол обр.2 за откриването до деня на съставянето и подписването на акт обр.15. Неразделна част от него е строителния подробен линеен график с приложена диаграма на работната ръка.

Дружеството „БЕТОН“ ЕООД е регистрирано и притежава удостоверения за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи Първа група строежи от втора до пета категория, Втора група, строежи от първа до четвърта категория, Трета група, строежи от първа до четвърта категория и Пета група, което гарантира възможността за изпълнение на настоящия обект, който съответства на строеж от втора категория. „БЕТОН“ ЕООД разполага с квалифициран персонал назначен на трудови договори, изискващ се за изпълнението на такъв тип строежи.

Продължителността на всички видове строително - монтажни работи се обуславя и калкулира от УСН.

На основание горесцитираните норми, наложени на строителния пазар и доказали се във времето, за разход на материали, труд и механизация са изчислени действителните норма времена за изпълнение на видовете строително - монтажни работи.

„БЕТОН“ ЕООД разполага с всичките ресурси необходими за изпълнението и с подходящи комбинации на работни звена и машини и съгласно количества на строително - монтажни работи е калкулирано оптимална продължителност на всеки вид СМР.

Отчетено е водещото действие на механизацията в голяма част от строително - монтажни работи.

**БЕТОН ЕООД**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"**

**Доказателства за възможността за изпълнение на обекта и движението на работната ръка и механизацията от една на друга работна площадка;**

#### **1 .Ресурсно осигуряване на обекта**

Ще се организират групи от оптимален брой специализирани работници по съответните части, които ще бъдат запознати със характера на възложената работа съвместно ръководител обекта, с техническия ръководител, координатора по ЗБУТ и координатора по качеството на работа. Ще организираме специализирана група за извършване на демонтажните работи с цел ускоряване на работата по специалностите.

**2.Транспортно осигуряване - фирмата разполага с разнообразни транспортни средства за материали и работници - микробуси, леки автомобили, камиони с различен тонаж според характера на материалите, самосвали, комбиниран камион с автокран, контейнери**  
**Мерки за намаляване на затрудненията на работниците и служителите в Районен съд гр.Сандански по време на строителството**

Не се предвижда ограничаване на свободният достъп на служителите и гражданите до услугите предоставяни от Районен съд гр.Сандански, като достъпа ще съобразен с условията на обектите, качествено и срочно изпълнение.

**Време за реакция, аварийни екипи и др.**

На определено място на строителната площадка се поставя табела с информация за:

Телефонния номер на пожарна и аварийна безопасност;

Адрес и телефонен номер на медицинска служба;

Адрес и телефонен номер на спасителна служба;

Оборудва се противопожарното табло /ППТ/ с подръчни уреди и съоръжения.До тях се осигурява постоянен достъп като в близост до таблото се забранява складирането на материали и паркирането на машини. Уредите и машините е забранено да се използват за производствени и други цели.

**БЕТОН ЕООД**

Стр. 10 от 66

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"**

Съдържание на ППТ:

Пясък; Пожарогасители; Лопати; Кирка, Лопата

**Механизация, която ще бъде използвана на обекта:**

- Бордови коли
- електрожен
- пробивни машини – хилти, бормашини, перфоратори и др. ръчни инструменти.
- лепачка за тръби -

### **3.Ресурсно осигуряване по специалности**

Необходимата компетентност на Длъжностните лица е определена под формата на критерии в Длъжностните характеристики, които се утвърждават от Представяващия. При определянето на компетентността на персонала се взима предвид: вида, характера и сложността на дейностите, влиянието, което извършваната дейност оказва върху цялостния процес на работа на организацията.. Необходимата способност за осъзнаване на проблемите и възможностите за тяхното решаване, степента на участие в управлението на организацията; способностите, необходими за възприемане и реализиране на делегираните от Ръководството правомощия и за отговорността, която длъжностното лице носи в съответствие с тези правомощия. Преди започване на строително-монтажните работи на обекта цялостния персонал, предвиден за изпълнението му, ще преминат през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба №3 от 1996 г. ЗА ИНСТРУКТАЖА НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО БХТПО.

Ще бъдат осигурени специални работни облекла и ЛПС индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на възложителя и контролните органи, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се издаде заповед задължителното им ползване при работа или престой на строителната площадка.

Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол.

Координатора по безопасност и здраве или техническия ръководител няма трябва да допускат до работа неинструктирани и необучени работници.

Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава и спазва нормите и да се грижи за собствената си безопасност.

Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

**БЕТОН ЕООД**

Стр. 11 от 66

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

Работниците, които ще се използват при изпълнение на СРР, разполагат с необходимата компетентност и квалификация.

Екипът, необходим за реализацията на строително-ремонтните дейности се състои от специалисти с богат опит.

За изпълнение на поръчката ще бъде ангажиран персонал със следните функции: строителни инженери, техници в строителството, водопроводчици, електротехници, шофьори-снабдители, контролор по качеството и отговорник по ЗБУТ, общи строителни работници.

Координаторът по безопасност и здраве ще следи осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).

Ръководител на обекта ще бъде строителен инженер с професионален опит. Ще има обучен контролор за проверка на качеството за извършване на СМР. Всички видове работи ще се извършват от квалифициран персонал.

Демонтажни работи, събирането и изнасянето на отпадъци ще се извършва от неквалифициран персонал (обща работници). Общите работници ще разтоварват и пренасят строителните материали и строителни отпадъци. Те са необходими, тъй като ще се извършват всички спомагателни процеси, товаро - разтоварни дейности и др. подобни. Същите ще се грижат за постоянното поддържане на хигиена на обекта.

- 1 РАБОТНИК
- 2 Монтажник 1ст.
- 3 Монтажник 2ст.
- 4 Заварчик 3ет.
- 5 Работник 1ст.
- 6 ВОДОПРОВОДЧИК
- 7 Ел. монтьор

## МАТЕРИАЛИ

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител (съгласно Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г.).

БЕТОН ЕООД

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

”Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. ”Македония” № 57“

Влаганите строителни материали ще бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Строителните продукти ще отговарят на следните технически спецификации: Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или признати национални технически спецификации (национални стандарти).

Ще се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Контролът на обектите ще се упражнява от избран по ЗОП лицензиран строителен консултант/надзорна фирма, който ще упражнява изискваният се по ЗУТ строителен надзор по време на строителството. Същият ще следи за правилното и точно изпълнение на работите посочени в техническите описания към договорите, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

Основните материали, които ще се използват са следните:

№14 Съгласно приложена – Декларация материали – приложение

БЕТОН ЕООД

Стр. 13 от 66

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"



## ПРОГРАМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО

### СЪДЪРЖАНИЕ

#### ГЛАВА 1

- 1 **ВЪВЕЖДАНЕ**
- 2 **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**
  - 2.1 Профил на "Бетон" ЕООД, град Сандански
  - 2.2 Изисквания към водената документация според политиката за управление на качеството
    - 2.2.1 Общи положения
    - 2.2.2 Наръчник по управлението
    - 2.2.3 Управление на документи
    - 2.2.4 Управление на записи
  - 2.3 Законови и други изисквания и оценяване на съответствието
- 3 **ОТГОВОРНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО**
  - 3.1 Ангажимент на ръководството
  - 3.2 Насоченост към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
  - 3.3 Политика по управлението
- 4 **ИНФРАСТРУКТУРА**
- 5 **ДОСТАВКИ НА МАТЕРИАЛИ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ СРЕДСТВА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ИЗМЕРВАНЕ**
  - 5.1 Информация за закупуването
  - 5.2 Проверка на закупения продукт
  - 5.3 Съхранение на продукта

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за пуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул."Македония" № 57"

5.4 Управление на оборудването-техническите средства за наблюдение и измерване

## 6 НАБЛЮДЕНИЕ И ИЗМЕРВАНЕ

6.1 Удовлетворяване на клиента - ВЪЖЛОЖИТЕЛЯ

6.2 Вътрешен одит

6.3 Наблюдение и измерване на процесите и продукта

6.3.1 Наблюдение и измерване на основните процеси

6.4 Управление на несъответстващ продукт/ процес/ услуга/

## ГЛАВА 2

1 МОБИЛИЗАЦИЯ

2 ОСИГУРЯВАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРС

3 ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ОБЕКТА СЪС СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И ОСИГУРЯВАНЕТО НА СКЛАДОВИ ПЛОЩИ

4 ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ЗАПОЗНАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „БЕТОН“ ЕООД С НЕЯ

5 КОНКРЕТНИ МЕРКИ СЪГЛАСНО СПЕЦИФИКАЦИЯТА

БЕТОН ЕООД

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул."Македония" № 57"

## ГЛАВА 1

### Раздел 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ - ВЪВЕЖДАНЕ

Политиката по управление на качеството е част от цялостната визия и политика на „БЕТОН“ ЕООД. Политиката по управлението е обявена, разбрана, комуникирана, поддържана на всички нива в организацията и се прилага от всички служители в „БЕТОН“ ЕООД.

Политиката по управление на ръководството е насочена към строителни дейности с качество и цени, отговарящи на изискванията на Възложителя и носещи максимални ползи за организацията.

Ръководството на организацията в лицето на Управителя, официално декларира Политиката по управление на качеството като неразделна част от целия процес на работа на „БЕТОН“ ЕООД. Управителят лично и с помощта на своите служители се ангажират в постоянното придържане към Политиката по качеството, като заявяват своите основни цели:

- предоставяне на качествени строителни услуги в съответствие с нормативната уредба;
- специализиране на една част от дейността в извършването на довършителни дейности;
- въвеждане на нови методи и начини на работа, съобразени със съвременните изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- използване на висококачествени материали и техника при извършване на строителните и довършителни работи;
- непрекъснато подобряване и усъвършенстване на процесите и работната среда в организацията;
- повишаване на полезността при използване на наличната материална, човешка и финансова база;

**Б Е Т О Н    Е О О Д**

Стр. 16 от 66



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

- намаляване на загубите при използването на материали, техника и ресурси;
- изработване на собствена стратегия за развитие и повишаване на конкурентноспособността на базата на обратна връзка с Възложителя, нейните похвали и оплаквания;
- постигане и запазване на ангажираност на всички служители в „БЕТОН“ ЕООД с Политиката и целите по качеството;
- постоянна мотивация на служителите;
- поддържане и непрекъснато развитие на индивидуалните качества на всеки от служителите, както и лидерските качества на ръководството в лицето на управителя с помощта на допълнителни обучения и квалификация;
- поддържане на добри взаимоотношения с всички заинтересовани страни - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, доставчици, партньори;
- стремеж към увеличаване на превантивните действия за подобряване на качеството за сметка на поправяне на некачествено извършени дейности.

Ръководството на организацията декларира, че при своята цялостна дейност в областта на качеството, на управлението и предлаганите услуги, се ангажира да удовлетворява изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да се стреми към непрекъснато подобряване ефикасността на системата, да спазва цялата приложима нормативна база.

Политиката е разпространена, дебатирана и разбрана в организацията.

## Раздел 2. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

### 2.1. Профил на „БЕТОН“ ЕООД, град София

„БЕТОН“ ЕООД се представлява от г-н Андрей Христов. Адреса и седалището на управление е гр. Сандански 2800, Община Сандански, ул. "Младост" №12. Дружеството има разнообразен предмет на дейност, свързани със строителство и СМР и СРР, така както са посочени по-долу като основен предмет на дейност. Основният предмет на дейност на

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Проектиране и изпълнение на строителство – основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. „Македония“ № 57“

„БЕТОН“ ЕООД е свързан с извършване на целият диапазон от архитектурно строителни работи:

- комплексно проучване в ооластта на инженерната инфраструктура, гражданското строителство, изграждането на административни, жилищни сгради и функционални среди или части от тях.
- Строително-монтажна и инженерингова дейност в областта на жилищното, общественото строителство;
- Ремонтна и иновационна дейност в областта на високото строителство, административни, жилищни, офис сгради и съоръжения, в това число и всякакъв вид довършителни работи като мазилки, шпакловки, теракот, меки настилки, боядисване, електрически инсталации, сигнално охранителна техника, пожароизвестителни системи, лично и парково осветление, В и К инсталации, отоплителни вентилационни и климатични системи и др.;
- Строителство на инфраструктурни обекти, преносни и разпределителни проводни /мрежи/, съоръжения и устройства към тях в областта на водоснабдяването, канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването и газоснабдяването.
- Реставрация и консервация на туристически, археологически обекти и обекти, паметници на културата.

„БЕТОН“ ЕООД разполага със собствен транспорт, техническо оборудване, офис техника и лицензиран софтуер. Член е на БСК и стриктно се придържа към принципите и етичния кодекс на браншовата организация.

Дружеството се представлява и управлява от Управител.

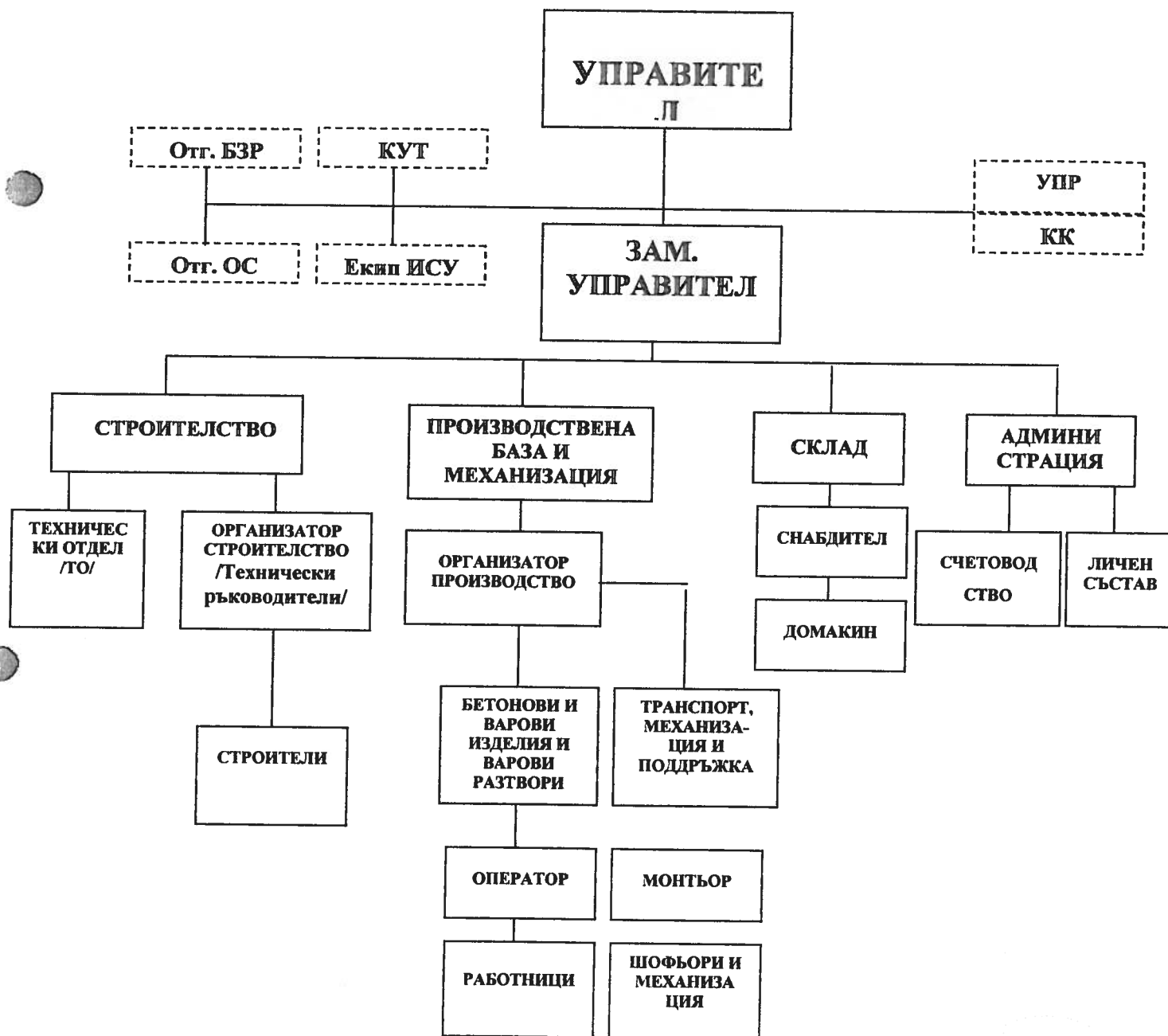
Организационната структура на „БЕТОН“ ЕООД, ГР.САНАДНСКИ е представена на фиг.1.

Б Е Т О Н    Е О О Д

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

Фиг.1 Организационна структура





за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

Като идентифицирани процеси в Системата на управление на „БЕТОН“ ЕООД са определени:

**Основни процеси:**

- строително монтажни и строително ремонтни работи на сгради и съоръжения и прилежащата им инфраструктура, електро инсталации и В и К инсталации.

Основните процеси се осъществяват съгласно нормативната уредба, касаеща отделните дейности.

Контролирането, измерването и анализът на извършваните в организацията процеси се осигуряват със записите по управление, а ефективността се усъвършенства периодично след прегледите на Ръководството и разглеждане на постъпилите от страна на клиенти устни или писмени препоръки и оплаквания.

**Спомагателни процеси:**

- управление на човешките ресурси, в т.ч. определяне на потребностите, планиране и разпределяне на човешките ресурси, организиране привличането на подходящи човешки ресурси, въвеждане в работата, оценка на кадрите, обучение, развитие и мотивация;
- управление на закупуването, в т.ч. материално-техническо снабдяване, управление на материалните потоци, подбор, оценка и преоценка на доставчиците, управление на доставките, отчетност;
- наблюдение и измерване на процесите и резултатите;
- анализ на данните от провежданите наблюдения и измервания;
- управление на инфраструктура, в т.ч. ремонт, подобрения и поддръжка на оборудването и автотранспорта;
- правно осигуряване, разработване и одобряване на вътрешно нормативни и Технически документи.

Всички гореспоменати спомагателни процеси обслужват нуждите на основните процеси на Организацията.

**БЕТОН ЕООД**



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

**Управленски процеси:**

- определяне на мисията, политиката, целите и приоритетите на организацията;
- регламентиране и възлагане на отговорности, пълномощия и взаимоотношения;
- стратегическо планиране;
- вземане на управленски решения, основани на факти.
- маркетинг в т.ч. управление на услугата, формиране на цените, комуникации със заинтересованите страни, реклама, връзки с обществеността;
- административно осигуряване на оперативната дейност;

Процесите за осъществяване на цялостната дейност на Организацията са показани в Диаграма на процесите като част от стандарта ISO 9001:2008. Процесите, възложени на подизпълнители също са част от НУ, но при всеки отделен случай на използване на подизпълнител ще се определя видът, характера, нивото и обхвата на контрола, доколкото това влияе върху качеството на крайния продукт.

**2.2. Изисквания към водената документация според политиката за управление на качеството:**

**2.2.1. Общи положения**

Цялата документация на Политиката за управление качеството на „БЕ ТОН“ ЕООД за обекта е разработена съгласно изискванията на международният стандарт ISO 9001:2008 г.

- Оперативни документи /ОД/
- Работни инструкции/РИ/
- Записи по управлението.

Политиката по управлението е документирана и включва стратегически цели и задачи.

Политиката и целите по управлението са разработени и утвърдени от ръководството и са описани в настоящия Документ.

Всички служители в Организацията са запознати с Политиката и целите по управлението и ги осъзнават, разбират и следват стриктно, с цел постигане на по-добри резултати и задоволяване изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**2.2.2. Наръчник по управлението**

Наръчникът по управлението описва всички процеси, необходими както за

БЕ ТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

спазване изискванията на международният стандарт ISO 9001:2008, в „БЕТОН“ ЕООД, така и за постигане удовлетвореността на Клиентите. Те включват всички основни, спомагателни и управленски процеси, идентифицирани и управлявани от внедрената и поддържана Интегрирана система за управление и Политиката и целите по управлението на Организацията, свързани с извършване на строителните, довършителните и изкопните дейности, както и организацията на управление на тези процеси и присъщите отговорности на ръководството в лицето на Управителя и неговият екип.

#### **2.2.3. Управление на документи**

Управлението на документите в „БЕТОН“ ЕООД се осъществява съгласно документирана процедура ПУ 04.01-Управление на документи, закони и други изисквания и оценяване на съответствието, която регламентира обхвата, структурата, реда, отговорностите и дейностите при разработване, утвърждаване, идентификация, разпространение, изменение, съхранение и архивиране на документите в Организацията, идентификацията на спазваните от организацията закони и други изисквания и начина за осъществяване на непрекъсната оценка на съответствието с тях.

При разработване на документите се спазва принципът, че един документ може да съдържа няколко процедури и обратното.

#### **2.2.4. Управление на записи**

Създадена е документирана процедура ПУ 04.02-Управление на записи, която определя обхвата, реда, дейностите и изискванията при генерирането на записи, отговорностите и дейностите по създаване, идентификация, съхраняване, достъп, архивиране и унищожаване на записи по управлението в „БЕТОН“ ЕООД. Спазването на тези изисквания гарантира правилното генериране на записи, както и тяхното управление и съхранение. Управлението на записите включва само записите, изисквани от ISO 9001:2008.

#### **2.3. Закони и други изисквания и оценяване на съответствието**

Редът, идентификацията и достъпът до приложимите правни и други изисквания, тяхната актуализация и осигуряване на непрекъсната информираност на работещите от името и за сметка на организацията хора, както и редът за периодичната оценка на

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

съответствието на цялостната дейност на организацията във връзка с качеството са разписани в ПУ 04.01-Управление на документи, закони и други изисквания и оценяване на съответствието.

### Раздел 3. ОТГОВОРНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО

#### 3.1. Ангажимент на ръководството

Ръководството на „БЕТОН“ ЕООД в лицето на Управителя, УПР и КК (комитет по качество) е ангажирано с внедряването и поддържането на Системата за Управление на качеството и демонстрира желание за непрекъснатото ѝ подобряване и усъвършенстване. Управителят е лично ангажиран с определяне на политиката и целите по управлението, както и с начините на тяхната проследимост и отчитане във времето.

Ръководството в лицето на управителя е отговорно и ангажирано с това да: „БЕТОН“ ЕООД е редовен член на Българската строителна камара и работи усърдно за развитието на строителния сектор, за коректността в пазарните отношения, лоялната конкуренция и съблюдаване на етичните принципи в строителната дейност.

Персоналът на „БЕТОН“ ЕООД е описан в Организационната структура, Должностните характеристики, както и в Правилника за вътрешния трудов ред на организацията. Служителите се избират на базата на изискващата се съгласно съответната длъжност квалификация, умения и опит.

В дружеството са регламентирани всички въпроси, свързани с избора и назначаването на Персонала, както и проучване и задоволяване на изискванията и очакванията на същия.

#### 3.3. Политика по управлението

Политиката по управление на качеството е част от цялостната визия и политика на "БЕТОН" ЕООД. Политиката по управлението е обявена, разбрана, комуникирана, поддържана на всички нива в организацията и се прилага от всички служители в „БЕТОН“ ЕООД. Тя може да бъде променяна и актуализирана при всеки ежегоден

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

преглед от Ръководството.

Политиката по управление на ръководството е насочена към строителни дейности с качество и цени, отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и носещи максимални ползи за организацията и за нейните заинтересовани страни.

#### Раздел 4. Инфраструктура

Ръководството в лицето на управителя е определило, осигурило и поддържа необходимата за извършване на дейността на дружеството инфраструктура. "БЕТОН" ЕООД разполага със собствен транспорт, техническо оборудване, офис техника и лицензиран софтуер. Използваните в организацията информационни системи са част от видовете контролирана инфраструктура в допълнение към сградите, работните места, оборудването, софтуера, другите поддържащи дейности като транспорт и комуникации.

Управителят следи за осигуряване на адекватна инфраструктура, която да е съобразена с нормативно определените изисквания. От ръководството на „БЕТОН“ ЕООД са осигурени и технологично необходимите машини и съоръжения, хардуер и софтуер, комуникации, външни услуги и транспорт, които се използват по предназначение за извършване на производствения процес в съответствие с изискванията за изпълнение на дейностите. МС подлежат на планирани периодични профилактика и ремонт, съгласно ОД 00.14- Годишен календарен график за профилактика и ремонт.

Профилактиката на електрическите ръчни инструменти е ежемесечна. Когато за профилактиката е необходимо да се доставят материали и консумативи, това се извършва съгласно т.7.4. Ремонтите на МС - планирани и при възникнала необходимост, се извършват от външни организации, одобрени доставчици на сервизни услуги, по договор. За приключилия ремонт се подписва двустранен протокол, с поети гаранции от фирмата-доставчик. Данните за извършените профилактика/ремонт се попълват в ОД 00.15- Дневник за техническа изправност на преносими електрически инструменти и се

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

подписва. Ремонтираната МС се предава за експлоатация на специалиста/ работника, който работи на съответната машина или съоръжение, които се подписват в "Картон на МС". За поддръжката на сградния фонд и инфраструктурата отговарят Управителя. Доставчици на оборудване /машини и съоръжения/ се избират на базата на оферти и запитвания от страна на Ръководството.

#### **Раздел 5. Доставка на материали и техническите средства за наблюдение и контрол**

Изборът на Доставчици на основни и на спомагателни материали се извършва като предварително е направено проучване и оценка на неговата конкурентноспособност на базата на следните критерии и показатели:

- качество на продуктите, удостоверени с Документ за това /когато е необходимо/;
- изгодни условия и начин на плащания;
- редовни доставки в срок;
- възможност и условия за сервиз на място /когато е необходимо/;
- условия и срок на изпълнение на възложените задачи;
- наличие на сертифицирана Система по качеството / когато е необходимо/;
- препоръка от Партньори или Клиенти;
- доказана способност за доставка на качествени продукти, отговарящи на поставените от Организацията изисквания за определените характеристики;
- предлагане на изгодни след продажбени условия /когато е необходимо/, удостоверени с Документ;
- предоставяне на инструкции/упътване за правилна употреба /когато е необходимо/;

При подбор на Доставчик, от него се изисква да предостави:

- Сертификат за качество (когато е необходимо);
- Ценови условия ;
- Условия на транспорт / доставка.

Организацията е описала своите постоянни доставчици в ОД 00.05-Списък на одобрените доставчици., като ги е категоризирала според

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

специфичността на доставяните от тях материали. В списъка са включени всички доставчици на организацията на основни суровини и материали, с които „БЕТОН” ЕООД има сключени Договори, както и доставчиците без сключен договор.

На базата на определените критерии, на шестмесечни периоди от време се извършва оценка, преоценка и при необходимост подмяна на Доставчиците, като тези въпроси се внасят за разглеждане на заседание.

Организацията е определила своите доставчици като:

*Доставчици на основни материали:*

- **Постоянни доставчици** - основно юридически лица, с които организацията поддържа договорни отношения и осигуряват строителни материали за извършване на дейността.
- **Доставчици на спомагателни материали**- Доставчици на оборудване, консумативи, резервни части, горива, на интелектуални ресурси и др., които се избират от Ръководството на базата на Запитвания и Оферти.

#### 5.1. Информация за закупуването

Закупуването на основните и помощните материали, нужни за безпроблемното извършване на дейността на Организацията, се осъществява на основание ОД 00.06-Заявка за закупуване, като предварително се определят изискванията за закупуване, а именно:

- важността и необходимостта от доставката на материали / услуги / технически средства / машини / съоръжения към определен момент;
- изискванията към Доставчиците, относно качествените показатели на необходимите материали / услуги / технически средства / машини / съоръжения;
- съответствие на материали / услуги / технически средства / машини / съоръжения с

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"**

изискванията за опазване на ОС и ЗЪУ 1;

- изискванията към Доставчиците, относно сроковете и условията на доставка;
- изискванията към Доставчиците, относно цените и условията на плащане.

Заявките за закупуване се попълват от заинтересованите лица, за чиято дейност са необходими закупуваните стоки и материали и се одобряват от управителя на „БЕТОН“ ЕООД . При закупуването на продукти/услуги се установява контакт с фирмата-доставчик и се събират данни за характеристиките на продукта/услугата - цена, срокове и начини на доставка.

## 5.2. Проверка на закупения продукт

Проверката на закупените материали /услуги/ технически средства /машини/ съоръжения се извършва от лица, работещи от името и за сметка на организацията, компетентни по отношение на всяка конкретно закупувана стока или услуга. Проверката на закупуваните стоки и услуги се прави по документи (сертификати, документи за съответствие и др.), а там където е възможно се прави и визуална проверка. Следи се за наличие на Декларация за съответствие на получаваните стоки там, където това е нормативно определено. При установяване на несъответствие в процеса на входящ контрол се генерират записи в ОД 08.02/02 - Дневник за несъответстващ продукт.

В случай, че доставката не отговаря на определените изисквания, се управлява съгласно документирана процедура ПУ 08.02-Управление на несъответстващ продукт/ процес/ услуга/ и разследване на инциденти.

## 5.3. Съхранение на продукта

„БЕТОН“ ЕООД притежава собствена складова база. Складовата база на фирмата е на разпореждане на Отговорник склад, който е със задълженията и правата на материалноотговорно лице. Съхраняват се:

**Б Е Т О Н   Е О О Д**

Стр. 27 от 66



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

- строителни материали и изделия за конкретен обект, когато временно не са осигурени условия за влагането им в строително-монтажни работи /СМР/;
- строително-монтажни машини, за които в момента не е възникнала необходимост за ползване;
- в ограничени случаи - закупени материали, които не са предназначени за конкретен обект.

Продуктите са подредени по видове, като се осигурява видимост на индивидуалната идентификация, която е нанесена на етикети.

За целите на проекта, ще се обособяват временни складове на обекта. Временният склад на обект е на разпореждане на техническият ръководител, който е със задълженията и правата на МОЛ. Строителните материали, изделия, оборудване и строителен инвентар се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението и ползването им.

Строителните продукти, оборудване и инвентар се съхраняват и ползват на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Установените несъответстващи продукти по време на извършване на СМР се обособяват на определено и идентифицирано място, до вземане на решение за разпореждане с тях.

Отделените отпадъци при СМР се събират и извозват по определен план и график, от наета по договор фирма и разрешение за извозване по определен маршрут и изхвърляне на определени места.

Контролът по правилното съхранение и състоянието на продуктите се извършва ежедневно от технически ръководител/снабдител.

Количествата продукти, които трябва да се доставят за осигуряване на всички дейности на „БЕТОН“ ЕООД, се заявяват, доставят и контролират.

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

#### 5.4. Управление на оборудването-техническите средства за наблюдение и измерване

Организацията е определила и осигурила необходимите средства за контрол, измерване и изпитване, необходими за нормалното протичане на дейността. ТСНИ се регистрират в ОД 0007- Списък на използваното оборудване-технически средства за наблюдение и измерване.

Потвърждаването на резултатите в строителния процес се извършва от лицензирани/оторизирани фирми.

При необходимост от измервания организацията ползва услугите на такива фирми.

За установяване годността на Средства за измерване се извършват първоначални и периодични проверки. На първоначална проверка се подлагат всички новозакупени и ремонтирани Средства за измерване, преди внедряването им в експлоатация. При осъществяване контрол на измервателния уред, от организацията, която е осъществила контрола, се издава документи, който се съхранява в досието на уреда.

Всички СИ на територията на фирмата, подлежащи и неподлежащи на метрологично потвърждаване, се обозначават така, че да получат собствена и единствена идентификация, с цел проследимост на състоянието и годността им за използване.

Представянето на Средства за измерване на проверка се извършва от Главният инженер. Средствата за измерване, които са определени за ремонт се представят от Главният инженер в оторизирана Организация за извършване на ремонта.

Главният инженер съхранява определените за бракуване Средства за измерване на определено за целта място и в края на всяка календарна година, комисия ги бракува. За бракуваните Средства за измерване комисията съставя акт за брак, който се утвърждава от Управител.

Съхранението на Средства за измерване става по работните места, където се

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

използват, като отговорност за годността им носи Длъжностното лице, което ги използва.

За всяка от извършваните дейности по идентификация на оборудването (техническите средства) за наблюдение и измерване, непрекъснатият контрол на резултатите от използваните средства, проверката и калибрирането им се генерират и съхраняват записи, съгласно разписания ред в ПУ 04.02-Управление на записи.

## 6. Наблюдение и измерване

### 6.1. Удовлетворяване на клиента - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

В "БЕТОН" ЕООД е разработена процедура ПУ 08.05-Управление на оплаквания от клиенти с цел получаване на обратна информация от клиентите, нейното анализиране и използване в процеса на подобряване на работата на Организацията, както и повишаване на качеството на предоставяните услуги. Ръководството на Организацията извършва наблюдение на управлението на процесите в „БЕТОН“ ЕООД, спазването на Правилника за вътрешния трудов ред и регламентите в другите административни Документи с помощта на изградената вътрешна комуникация и водените Записи.

Информация относно пазарната ситуация и тенденции се получава в Ръководството директно от Клиенти, интернет и други източници, анализира се от Ръководството и съхранява от Технически секретар.

На базата на получената информация от горепосочените източници се оценява ефективността и ефикасността на работа в Организацията, и в съответствие с установените резултати се предприемат коригиращи/превантивни действия / подобрения на процесите и на Системата за управление на качеството.

Ръководството на Организацията предоставя и разпространява рекламна информация за своята дейност, чрез посещения на клиенти, осъществяване на директен контакт, съпътствани с участие в браншови каталози и др.

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

Като критерии за степента на удовлетвореност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дружеството определя увеличаване на кръга на своите постоянни клиенти, обема на работа и приходите.

Събраната информация на база разработената процедура, референции от клиенти, проведени телефонни разговори и обмен на информация с клиентите се разглеждат от управителя периодично и на Прегледите от ръководството.

Спецификата на строителната дейност позволява анализът на постигнатите резултати и удовлетвореността на клиентите да бъдат проследявани на базата на получените нормативно определени актове за строителството (например Акт 15, 16 и др.).

При планирането и реализирането на процесите в организацията се отчитат настъпилите изменения в приложимите закони и други изисквания в българското законодателство. Оценката на съответствието със законовите и други изисквания по ЗБУТ и УОС се извършва съгласно ПУ 04.01-Управление на документи, закони и други изисквания и оценяване на съответствието.

## 6.2. Вътрешен одит

Вътрешните одити в „БЕТОН“ ЕООД се осъществяват посредством разработена процедура ПУ 08.01-Вътрешни одити.

## 6.3. Наблюдение и измерване на процесите и продукта

Наблюдението и измерването на процесите и продуктите в Организацията се извършва съгласно поставените политика и цели по управлението, нормативно установените технически изисквания и международните стандарти ISO 9001:2008.

Контролът и измерването на технологичния процес, начинът на неговото протичане, използваните начини и методи, се осъществява от Управителя и Главният инженер.

На заседания се обсъждат и оценяват постигнатите резултати, и се вземат решения относно ефективността на протичане на процесите, необходимостта от

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул."Македония" № 57"**

закупуване/доставяне на съответните ресурси за качественото изпълнение на СМР и СРР на организацията, отчитат се разходите, направени към определен момент на базата на стриктно водената отчетност и се планират бъдещи такива.

Контрол и оценка върху изпълнение на решенията се осъществява чрез ежемесечно свикване на заседание, на което членовете и Упълномощеният представител на ръководството докладват за изпълнението на взетите решения относно осъществяване на процесите в Организацията, от предходното заседание на Съвета по качеството, записани в Протокола.

Основно средство за измерване на извършваните процеси са вътрешните одити, които се извършват съгласно ПУ 08.01-Вътрешни одити. Получената информация от проведените вътрешни одити служи за анализ и предприемане на коригиращи и превантивни действия в Организацията, съгласно ПУ 08.03-Коригиращи действия и ПУ 08.04-Превантивни действия. Измерването на процесите и продуктите се прави и по време на прегледа от ръководството.

#### **6.3.1. Наблюдение и измерване на основните процеси**

При наблюдението и измерването на основните процеси в Организацията се следи за тяхното съответствие с международните стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007. Това се осъществява на база провежданите в „БЕТОН“ ЕООД вътрешни одити съгласно ПУ 08.01-Вътрешни одити, прегледите от ръководството и периодичната проверка на дейността от КК,ОС, Отговорник ЗБУТ. Важна роля при този вид наблюдение и измерване играе и оценката на изпълнението на поставените Политика и цели по управлението, както и дейността и работата на самата ИСУ.

Процесите по изпълнение на конкретните проекти и поетите от Организацията ангажименти се следят от техническите ръководители на съответните обекти, чиято дейност се контролира от управителя.

**БЕТОН ЕООД**



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

#### 6.4. Управление на несъответстващ продукт/ процес/ услуга/.

Разработена е процедура ПУ 08.02-Управление на несъответстващ продукт /процес/ услуга/, която определя процесите, изискванията и отговорностите по идентифициране и управление на несъответствията в „БЕТОН“ ЕООД.

## II. ГЛАВА 2 - СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБЕКТА

Съгласно представените по-горе мерки и изисквания по осигуряване на качеството в съответствие с изискванията на НУ и ИСУ на „БЕТОН“ ЕООД дружеството предприема и допълнителни конкретни мерки необходими за изпълнението на евентуалният договор с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### Раздел 1. Мобилизация

Изготвя се списък на необходимите инструменти, машини и инвентар необходими за изпълнението на договора. Готовият списък се представя пред Ръководството за осигуряване на обезпечението им и придвижването от складовите площи на дружеството в приобектовите складови площи. При констатиране на липсващи такива Ръководството предприема действия по закупуването на нови или наемането им от външни контрагенти.

### Раздел 2. Осигуряване на човешки ресурс

Дружеството разполага с достатъчно нает персонал за изпълнението на договора. Всички служители, които ще бъдат използвани са преминали съответните курсове за придобиване на квалификация необходима за изпълнението на дейностите. Освен това те имат и необходимият опит за изграждане на такъв тип обекти, придобит от изпълнението на предишни договори на дружеството. Същото се отнася и за инженерно - техническият състав на дружеството.

### Раздел 3. Обезпечаване на обекта със строителни материали и осигуряването на складови площи.

Б Е Т О Н    Е О О Д



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

С цел максимално ефективност на човешкият ресурс при изпълнението на ангажиментите поети от дружеството е необходима предварителна и ритмична доставка на материалите съгласно последователността на извършваните операции. Процедурите по избор на доставките са описани по - горе, като са запазени максимално интересите на Възложителя, проекто - сметната документация и нормативните изисквания. Материалите ще бъдат складирали в обектови складове, които трябва да отговарят на следните изисквания:

- ◆ Липса на влага - за хигроскопични материали напр. цимент, гипс и др.
- ◆ Положителни температури - за материали които имат опасност от замръзване
- ◆ Съобразени с противопожарни изисквания и изисквания за опазване на околна среда - за химически материали и др.
- ◆ Прохладни и проветриви помещения - за материали за които се изискват такъв тип складове.

#### Раздел 4. Осигуряване на проектната документация и запознаване на служителите на „БЕТОН“ ЕООД с нея.

След изготвяне на проектната документация и одобряването и от възложителя, същата ще бъде размножена и предоставена на ръководителя на обекта и техническия ръководител за очертаване на програма за изпълнение и доставки на материали, както и очертаване на критични моменти които биха възникнали и поставили дружеството в невъзможност да изпълни предаденият в тръжната документация „комплексен план график за реалистично определяне на продължителността на дейностите и последователност и хронологична приемственост на дейностите".

При изпълнението на всички дейности служителите задължително трябва да се съобразят и със следните допълнителни изисквания, приложими при всякакви обстоятелства:

- ◆ Извършване на проверка за дейности и проверка на проектите по останалите части, за участъци, които имат конфликтни точки с другите специалности.
- ◆ Измерването на разстоянията да се извършва с проверени инструменти.

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

- ♦ Да не се допуска влагането на материали, които не са доставени по утвърдените в дружеството процедури, имат неясен произход или липсват необходимите сертификати.
- ♦ Съгласуване с Възложител, Проектант и Независим Строителен Надзор на всички дейности и изготвяне на всички протоколи съгласно ЗУТ и други нормативни уредби.

Контрола по изпълнението на специфичните изисквания за качество описани по-горе, както и на правилното изготвяне на документацията са задължение на техническия ръководител и на снабдителите.

Контрола по изпълнението на процедурите е на съответните длъжностни лица.

Контрола по цялостната система за управлението на качеството е ангажимент на ръководството на дружеството.

БЕТОН ЕООД

# УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

## УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Анализ и описание на евентуалните рискове, които биха могли да повлияят върху качествено и срочно изпълнение на договора и предлагани ефективни решения за тяхното преодоляване

Управлението на риска е динамичен процес, съобразен със стратегическите и оперативните цели, и е част от цялостното управление на организацията. Той трябва да се осъществява от всички нейни йерархични нива (структури и разпоредители с бюджетни кредити от по-ниска степен).

Управлението на риска е насочено към установяване, определяне (количествено и качествено), контролиране и елиминиране (при възможност) на значимите рискове, които могат да изложат на опасност успешното завършване на проекта.

Основните стъпки, включени в процеса на управление на риска са:

- Идентифициране на потенциалните рискови области, източници на риск;
- Оценяване на вероятността и влиянието, които могат да имат тези рискове;
- Съставяне на план за управление на риска за съществените рискове;
- Наблюдение на рисковите области;
- Предвиждане на действия за ограничаване на влиянието (когато е необходимо);
- периодична преоценка на рисковете.

Целта на управлението на риска е да се идентифицира всеки съществен риск, който може да повлияе на проекта, да се оцени този риск, да се препоръча действие и да се определи отговорността за разрешаването му. Управлението на риска подпомага създаването на предварителна предупредителна система за рисковете, които могат да се

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул."Македония" № 57"

появят и стимулира генерирането на препоръчителни мерки за минимизиране на влиянието върху постигането на целите на проекта.

При изготвяне на настоящия анализ, използвания методически подход включва:

- Разгледани аспекти и сфери на влияние на опасните рискове;
- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;
- Мерки за недопускане /предотвратяване на риска
- Мерки за предотвратяване на последиците при настъпване на риска.

#### СТЕПЕН НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПРИ ВЪЗНИКВАНЕТО НА РИСКА

| Риск (Р)                                                                                                                                                                                                       | Вероятност (В) | Експозиция(Е) | Възможни последици (П) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|------------------------|
| 1. Времеви рискове:<br>-Закъснение началото на започване на работите;<br>-Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;<br>-Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта | допустима      | непрекъсната  | умерени, значими       |
| 2.Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес                                                                                                             | Рядка          | непрекъсната  | сериозна               |
| 3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на                                                                                                                  |                |               |                        |

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
 "Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

| проекта, а именно:<br>Предоставящият<br>безвъзмездната<br>финансова помощ<br>Управляващ орган<br>на Оперативната<br>програма,<br>Бенефициентът<br>по Програмата и<br>Възложител на<br>договорите за услуги и<br>строителство,<br>Изпълнителите на<br>отделните договори | Рядка         | непрекъсната | сериозна            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------------|
| 4. Промени в<br>законодателството на<br>България или на ЕС;<br>промения в изискванията<br>на оперативната<br>програма във връзка с<br>наблюдението<br>и отчетинето на<br>дейностите по<br>договора<br>сключен с<br>бенефициента.                                        | почти сигурна | непрекъсната | умерени,<br>значими |
| 5. Неизпълнение на<br>договорни задължения,<br>в<br>това число забавя на<br>платенията по<br>договора<br>от Страна на<br>Възложителя                                                                                                                                    | рядка         | непрекъсната | умерени             |
| 6. Трудности при<br>изпълнението на<br>проекта,<br>продиктувани от<br>непълноти и/или<br>неточности в<br>проектната<br>документация.                                                                                                                                    | допустима     | рядка        | умерени             |
| 7. Трудности при                                                                                                                                                                                                                                                        | рядка         | рядка        | много сериозни      |

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

|                                                                                                                                  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население. |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**1. Времеви рискове:**

**Риск: - Закъснение началото на започване на работите;**

Мерки за въздействие, недопускане и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:

Проблемът ще бъде решен чрез навременна комуникация и изискване от Възложителя на всички данни и технически документи от оторизираните инстанции, осигуряващи подписване на договора за изпълнение на поръчката.

**Риск: - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;**

Мерки за въздействие, недопускане и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:

Времево забавяне на изпълнението поради възникване на непредвидени и допълнителни СМР, водещи до възлагане от страна на Възложителя на нови/непредвидени работи за изпълнение, влизащи в конфликт с технологичното изпълнение и линейния график.

- Своевременно уведомяване на Възложителя за възникването на непредвидени работи;
- Насочване работата в други зони до получаване на необходимото възлагане;
- Гъвкава организация на работата по място и дейности;
- Преговаряне на срокове, при забавяне не по вина на Изпълнителя.

**Риск: Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;**

Мерки за въздействие, недопускане и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:

Спиране на работата по изпълнение на договора поради едностранни промени от страна на Възложителя.

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"**

- Създаване на гъвкава организация на работата, позволяваща бърза реакция по проблема, минимизираща загубите и на двете страни;
- Чрез навременна двустранна комуникация набелязване на най-ефективните мерки за продължаване на работата.

**Риск: Допускане на зависимости от други ползватели на обекта/подобектите/ и трети лица /налагане на ограничения от различен вид/ при изпълнение на СМР .**

**Мерки за въдействие, недопускане и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:**

- Навременна комуникация с Възложителя с искане за съгласуване от други ползватели на обекта /подобектите/ и трети лица на възможност за пълноценна работа ежедневно, в събота и неделя и в празнични дни.
- Предвид натрупания опит в изпълнение на подобни обекти и в режим на експлоатация, Изпълнителят ще създаде подходяща организация на работи, при необходимост и на смени.

**Рискове, свързани със сроковете за доставки**

**Риск: Забава на работата поради забава на доставки.**

**Мерки за въдействие, недопускане/предотвратяване на последиците при настъпване на риска:**

- Наличие на минимум двама алтернативни равностойни доставчици по отношение на срок и технически характеристики при работа по настоящата оферта;
- Поддържане на налична резервна транспортна и товаро-разтоварна техника;
- Поддръжка в приобектов склад на планираните за по-дълъг период основни доставки, съобразени с технологиите им за съхранение;
- Наличие на достатъчно високо квалифициран изпълнителски, експертен и инженерно-технически състав за изпълнение на поръчката, който ще способства за справяне с възникнали критични ситуации.
- Осигуряване на резервни екипи и план за действие при извънредни ситуации.
- Подсигуряване с резервни доставчици при закъснения на продукти.

**Рискове, произтичащи от качеството на използваните в строителството материали, заготовки и изделия**

**Риск: Некачествено изпълнение на СМР. Некачествена строителна продукция на некачествени на готовия строителен .**

**Мерки за въдействие, недопускане /предотвратяване и предотвратяване на последиците**

БЕ Т О Н      Е О О Д



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"**

**при настъпване на риска:**

- Гарантиране постигането на постоянно добро качество чрез въведения във фирмата процесно-ориентиран подход към дейностите по създаване, взаимодействие, документиране, управление и реализиране на предлаганите продукти;
- Периодична оценка и ревизиране на политиката по качеството, с цел гарантиране нейната адекватност и съответствие с целите на дружеството, съобразена с изготвения и приеман в началото на всяка календарна година План по качеството и определените в него цели, задачи и ресурси.
- Вземане на превантивни мерки спрямо всички доставчици на материали, заготовки, изделия - строг контрол върху физическите, техническите и документалните параметри на влягането им в производството материали, заготовки, изделия, машини и съоръжения.

**Риск: Некоректно определяне на гаранционните срокове за доставените материали, заготовки, изделия.**

**Мерки за въздействие, недопускане /предотвратяване и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:**

- Адекватно определяне на гаранционните срокове на производителя и доставка на материали, заготовки, изделия, съобразени с минималните, посочени в чл.20, ал.4 от Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане на експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.
- Гаранционният срок на доставката ще започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

**2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;**

**Риск: Забавяне на работа поради ненавременен упражняване на инвеститорски контрол**

**Мерки за въздействие, недопускане /предотвратяване и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:**

Наличие на високо квалифициран проектантски екип от страна на Изпълнителя за решаване на проблема и за даване на работни детайли и архитектурни решения в процеса на изпълнение на поръчката.

**3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори;**

**Мерки за въздействие, недопускане /предотвратяване и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:**

**БЕ Т О Н    Е О О Д**



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"**

Наличие на високо квалифициран екип от консултанти от страна на Изпълнителя за решаване на проблема и за даване на решения.

Проблемът ще бъде решен чрез навременна комуникация и изискване от Възложителя на всички данни и технически документи от оторизираните инстанции, осигуряващи сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори с цел изпълнение на поръчката.

**4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента.**

**Риск: Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента.**

**Мерки за въздействие, недопускане /предотвратяване и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:**

Все още не е наложена европейската практика за активно участие на българския бизнес и гражданското общество, на основа на широко обществено обсъждане на текстовете в новите нормативни актове или при промени в съществуващото законодателство. Преди взимане на решения не се оценяват ползите и разходите от предлаганите промени. Ако има участие, то по-скоро е формално, предложените от работодатели или други неправителствени организации текстове не се обсъждат и не се приемат.

Въпреки тези трудности, „БЕТОН“ ЕООД продължава да следи промените в законодателството и участва под различни форми в предварителните подготвителни процеси.

Рискът ще бъде избегнат с наличието на високо квалифициран екип от ръководни кадри, консултанти и изпълнители от страна на Изпълнителя за решаване на проблема и за даване на решения.

„БЕТОН“ ЕООД ще се съобрази с промените в изискванията на оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента.

**5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя.**

**Риск: Забава или неритмично финансиране.**

**Мерки за въздействие, недопускане /предотвратяване и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:**

- Необходимо е Възложителя да заплати аванс, съгласно Договора;

**БЕТОН ЕООД**



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, нахоляща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

- Изпълнителят, с цел спазване на графика и крайния срок за изпълнение, ще поеме етап от финансирането на обекта до осигуряване на финансовите средства от страна на Възложителя.

**Риск: Забава при приемането и разплащането на изпълнени СМР от обекта от Възложителя и упълномощените от него лица.**

Мерки за въздействие, недопускане /предотвратяване и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:

- Своевременно изпълнение от страна на Възложителя на задълженията по Договора.

**Риск: Спиране на работата по договора по независещи от двете страни причини.**

Мерки за въздействие, недопускане /предотвратяване и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:

- Изпълнителят предлага срок за изпълнение на поръчката, който дава резерв за отстраняване на потенциалния проблем;
- Възложителят полага усилия за отстраняване на проблема.

**6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.**

**Риск от неразбиране и допускане на пропуски в документирането**

Мерки за въздействие, недопускане /предотвратяване и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:

**Определяне на основната проектна документация, нужна за управление на информацията**

Изпълнителя поддържа основна документация, която ще се състои от:

- Комплект на входяща и изходяща кореспонденция в хронологичен ред и последователност в съответствие със стандартната система за документиране.
- Оригинали от входящите и копие от изходящите документи.
- Административният координатор, подкрепен от всеки участник в проекта, е отговорен за ежедневната манипулация на документацията. Той съхранява записи за входящата и изходящата поща, протоколи от срещите и т.н.

**Работни документи**

Всички участници в проекта могат да държат работни документи в зависимост от техните ежедневни потребности.

**Необходими документи за започване на изпълнение на строително-монтажните работи:**

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, нахождаща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

- Техническа спецификация;
- Заверена заповедна книга;
- Актуализиран „Линеен график за изпълнение на поръчката“, съгласуван от Възложителя;
- Заповед на Изпълнителя за назначаване на отговорник по ЗБУТ, отговарящ на посочените от Възложителя изисквания;
- Протокол за предаване на строителната площадка, съставен и подписан от страните съгласно условията на Договора и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и останали необходими документи за започване на строителството, съгласно действащата нормативна уредба;
- Необходима вътрешно-фирмена документация, като заявки за материали и механизация, присъствени форми и др.

**Документи по време на изпълнение на строително-монтажните работи:**

- При възникнали промени в техническото задание;
- Съставяне на чертежи - екзекутиви
- Заповедна книга за строежа, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Методи и действия за проверка и оценка на резултатите от изпълнение на възложените дейности**

Ръководителят на строежа ще проверява и одобрява, в сътрудничество и навременна координация с упълномощени представители на Възложителя, актове, протоколи за завършени СМР. С цел постигане последователност на дейностите и/или линии за комуникация, процедурата на одобрение и оценяване ще се разработят процедури към комуникационния план.

**Нива на Проверките на документите**

- Самопроверка;
- Предварителна проверка;
- Насрещна проверка.

Лицето, което изготвя определен документ, винаги ще извършва самостоятелна проверка на документа, като по този начин ще гарантира за неговата пълнота и коректност. Проверения документ ще бъде обозначен като "проверен".

*Методи и действия за статус на документи и промени по тях*

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

### **Основен принцип**

Статусът на документа и неговия ревизионен индекс трябва да бъде ясно обозначен върху всеки документ.

### **Процедура**

По време на подготовката и проверката документите винаги ще бъдат маркирани като "Работна версия": на дата". След последната проверка и за приключване на документите, същите ще бъдат отбелязани като "Финална версия": отпуснат на дата".

Документът има статут "Работна версия" до получаване на одобрение от Възложителя. Ако в забележките към съгласувателната оценка се изискват определени изменения и допълнения, те ще бъдат отразени, след което документът ще придобие статут "Окончателна версия".

### **Методи и действия за представяне на документи**

#### **Принцип**

Документите се представят само след като са преминали успешно проверката и официалната процедура по "вътрешно одобрение" е приложена към тях.

В някои случаи се налага изтегляне и/или замяна на вече пуснати документи поради изменения, разяснения или просто грешки. Тези процедури по изтегляне на документи следват правилата за комуникация, както е посочено тук.

#### **Процедура**

След като даден документ успешно е преминал всички проверки, той ще бъде официално пуснат.

**Риск от неточни и непълни информационни потоци, поради пропуски от вътрешно и външно комуникационно естество**

### **Методи и действия за управление на вътрешната комуникация**

Вътрешните линии на комуникация са дефинирани както следва:

#### **Вътрешна администрация**

Вътрешната администрация сумира вътрешните разходи, графикът за изпълнение, както и контрол на напредъка. Ръководителят на екипа ще се справя с проблемите в тясно сътрудничество с включените в проекта страни. Вътрешна процедура ще оценява напредъка на изпълнението в редовни интервали и ще докладва.

#### **Срещи и доклади**

#### **Дневен ред**

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

Дневният ред на срещите ще се изготвя, така че да покрие всички основни елементи за дискусия и да насочат срещата към задоволително и навременно заключение.

#### **Протоколи от срещите**

Всички външни срещи ще се протоколират.

#### **Планирани срещи**

Редовните планирани срещи ще се провеждат съгласно графика на срещите. Допълнителните участници ще бъдат своевременно уведомени.

#### **Срещи за обсъждане на напредъка / координационни срещи/**

Всекидневни координационни срещи: по изискване

Седмични срещи за обсъждане на напредъка.

Допълнителни срещи, ще се определят, където и когато е необходимо.

#### **Неформални срещи**

За целите на документиране, информацията по важните въпроси, решенията, и т.н. / които се обсъждат в неформалните срещи трябва да бъдат подадени в форма на "Известия" или "Забележки" и се разпространяват подходящо.

#### **Методи и действия за сформирание на професионален екип и вътрешна координация**

Дефиниране, актуализиране (промяна) и верифициране (одобряване) на цялостната организация при изпълнение на проекта във всичките му етапи и отделните видове СМР, с точно дефиниране на нормативната рамка.

Предварително въвеждане на процесите на управление - разясняване на ролите и процедурите пред екипа на Изпълнителя, всички участващи в проекта и представители на Възложителя

Формиране на екип от изцяло посветени и професионални специалисти, с опит не само в областта на техническите им познания, но и запознати с подробностите от изпълнението на подобни обекти. По този начин ще бъде изпълнено не само изискването за квалификация на персонала, но и ще бъде осигуриHDPE възможно най-високо качество на изпълнение на обекта в рамките на определения срок и бюджет.

Координация между Ръководителя и екипа. Структурният подход ще бъде гарантиран, като съгласуваните действия ще бъдат предоставени, за да се сведат до минимум прекъсванията и да се предотврати забавяне на изпълнението.

Определяне на последователността на изпълнение на възложените СМР, като цяло. С цел да се наблюдават най-важни зависимости, се разработва Линеен график за изпълнение на поръчката и график на работната ръка, със структурирана организация на изпълнение и

**БЕТОН ЕООД**



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, нахоляща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

последователност на работата като цяло.

Екипът на Изпълнителя е съставен от висококвалифициран инженерно-технически персонал и изпълнителски състав с дългогодишен опит и квалификация, подходящ за изпълнението на обекта, предмет на обществената поръчка.

#### Методи и действия за управление на външната комуникация

Външните линии на комуникация са дефинирани от участниците в проекта съгласно ЗУТ и Проекта за договор:

- Възложител - чрез упълномощени представители на директора на училището за осъществяване на инвеститорски контрол;
- Контролни органи - държавни и общински чрез свои представители, експлоатационни предприятия и др.
- Планирана и текуща комуникация.
- Планираната комуникация е съгласно План за комуникация с Възложителя, приложение.
- Документира се задължително с протоколи от срещи.
- Текущата комуникация е в процеса на работа при осъществявани посещения или проверки на строителната площадка, както и при възникнали текущи проблеми. Тя е формална - документирана с писма, или неформална.

#### Писмена комуникация, подписи

Ръководителят на екипа (или упълномощено от него лице) ще подписва всички изходящи писма.

Кореспонденцията на договорни, финансови и процесуални въздействия или влияния върху графика за изпълнение трябва да бъде подписана от ръководителя на екипа.

#### Координация

Ръководителят на екипа е отговорен за външната, както и вътрешна координация (или упълномощено от него лице) в срещи, преговори.

#### Срещи за обсъждане на напредъка / координационни срещи/

Седмични срещи за обсъждане на напредъка с органите на Възложителя.

Допълнителни срещи, ще се определят, където и когато е необходимо.

#### Текущ контрол

При текущ контрол на изпълнението от представителите на Възложителя, проверяващи органи и Контролните органи комуникация ще се осъществява по предварително одобрени процедури с упълномощено лице от Ръководителят на екипа.

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

### **Отчети и приемане на изпълнената работа**

Редовни отчети по изпълнението на възложените СМР, ще бъдат представени на Възложителя на всеки 7-дни от започването на срока.

Приемане на изпълнената работа ще се осъществява по предварително одобрени процедури.

### **Съгласуване и контакти с одобряващи и съгласуващи органи**

Съгласуването на изпълнението с Контролните органи и представителите на Възложителя ще се осъществява по предварително одобрени процедури.

### **Представяне**

Ръководителят на екипа /или упълномощено от него лице/ ще представлява Изпълнителя в текущи съгласувателни разговори, срещи, преговори с Контролни органи. За това представителство ще се разпише предварително процедура с Възложителя.

### **Други рискове, произтичащи от непредвидими обстоятелства (промени)**

Други специфични рискове, произтичащи от непредвидими обстоятелства или промени могат да бъдат например:

**Риск: Промени по техническото задание от Възложителя или поради обективна необходимост.**

*Мерки за въздействие, недопускане /предотвратяване и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:*

За пълното и качествено удовлетворяване нуждите на Възложителя Изпълнителя е разработил методология за управление на промените, която се съгласува с Възложителя при започване на работата на обекта и се състои най-общо в следното:

Дефиниране на ролите при генериране на промени и верификацията на промените:

- Вътре в екипа на Изпълнителя - Ръководител на проекта.
- Извън екипа - овластени органи на Възложителя .

**Субекти, генериращи промени в предварително зададените задачи са:**

Овластени органи на Възложителя одобряват промени, отнасящи се до изпълнението на възложените работи.

### **Иерархия на одобряващите субекти.**

В методологията на Изпълнителя точно и своевременно се дефинира йерархията в ролите, така че да не бъдат пропуснати необходими промени, както и да не се включат в крайния продукт промени, зададени от низшестоящ субект без да са одобрени или санкционирани от висшестоящ в йерархията субект.

**Б Е Т О Н    Е О О Д**



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"**

### Докладване

Докладването на промените е писмено, по предварително съгласувана с Възложителя процедура и бива:

- Текущо - при възникване на необходимост от промяна;
- При завършване на дадена фаза на изпълнение;
- Крайно.

### Одобрение - верификация

Методологията включва предварително договорени с Възложителя:

- Формиране на процедури с оглед контрол на сроковете;
- Одобрение на текущи промени по време на изпълнението.

**7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.**

**Риск: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.**

**Мерки за въздействие, недопускане /предотвратяване и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:**

Обективни пречки или т. нар. (обстоятелство, събитие на) непреодолима сила - обстоятелство (събитие) изцяло зависещо и дължащо се на непредвидими или непрогнозируеми събития или фактори, независещи от волята или действията на едно или повече лица и в този смисъл неподлежащи на предотвратяване като: всякакви природни бедствия, характерни или не за определен регион, глобални или локални (с национално значение) аварии, в т.ч. и пожари, епидемии, правителствени забрани (ембарго) граждански въълнения, стачки, бунтове и всякакъв вид безредици, терористични или военни действия и др. подобни в резултат на които е нарушен нормалния обществен ритъм на живот, респективно възможността за безпрепятствено изпълнение на поетите ангажменти между страните по договора.

При действие на форсмажорно обстоятелство, страните по договора се освобождават временно от отговорност при неизпълнение, поради обективна невъзможност до отпадане действието на форсмажорното обстоятелство, съгласно договора..

### **Други рискове**

#### **1.Риск от предизвикване на пожарна опасност**

**Мерки за въздействие, недопускане /предотвратяване и предотвратяване на последиците при настъпване на риска:**

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул."Македония" № 57"**

За предотвратяване риска от предизвикване на пожарна ситуация е нужно да бъдат спазвани правила и процедури както следва:

- Работниците, служителите и временно пребиваващите лица са длъжни да спазват изискванията за ПАБ в обекта и прилежащите му територии.
- Настоящите правила за ПАБ са задължителни за всички работници, служители и временно пребиваващи в обекта и прилежащите му територии при извършване всички видове дейности в тях
- монтажни, ремонтни и други видове дейности.
- Указанията на длъжностното лице, отговарящо за дейността на ПАБ са задължителни за изпълнение от всички работници, служители и временно пребивавали.
- Всички документи, свързани с организацията на ПАБ и извършване на пожаро и взривоопасни работи в обекта и прилежащите му територии, се прилагат към противопожарното досие на обекта, съхранявано от длъжностното лице, отговарящо за дейността на ПАБ в обекта и прилежащите му територии.
- Всички работници, служители и временно пребиваващи в обекта и на прилежащите му територии, са длъжни да вземат участие и изпълняват указанията на ПАБ, при провеждане ежегодните проигравания на плана за ликвидиране на аварии и плана за евакуация при пожар или авария.
- Преди постъпване на работа с всеки работник и служител да бъде проведен инструктаж по ПАБ съгласно Наредба № 3 / 1996 г.
- Извършването на огневи работи се осъществява само при взети мерки за тяхното пожарообезопасяване.
- Използването на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди да става само след взети всички мерки за недопускане възникване на пожар.
- Тютюнопушенето в обекта и прилежащите му територии да става само на разрешените за целта места

БЕТОН ЕООД

Стр. 59 от 66



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"**

- След приключване на работното време да се изключва електрическото захранване, от дежурните потребители и същото да се удостоверява в дневник по образец.
- Задължително е извършване на техническо поддържане и проверка на пожаро-известителните и пожарогасителните инсталации в обекта. Състоянието на ПИИ и ПГИ да се удостоверява ежесечно с протокол по образец.
- Ръководството на действията на ръководния, технологичния персонал и работниците и служителите при ликвидиране на пожари и за съдействие на органите за ПАБ при осъществяване пожарогасителна и аварийно-спасителна дейност в обекта се извършва от нещатния щаб за пожарогасителни и аварийно-спасителни действия.
- Ръководителите, работниците и служителите в обекта са длъжни да познават и да могат да работят с осигурените в обекта противопожарни и аварийно-спасителни уреди и съоръжения, след преминаване инструктаж съгласно Изискванията на Наредба № 3/1996г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, ХТ и ПО.
- За обекта да се поддържа в постоянна изправност телефонна или друга връзка, свързваща го с РС ПАБ и звеното за пожарна и аварийна безопасност по Наредба № 1 - 127 на МВР.
- При повреда на средствата за връзка незабавно да се осигури уведомяване на РС ПАБ и звеното за ПБ по Наредба № 1-127 на МВР и се осигурят други технически възможности за оповестяване
- Обособеното депо за противопожарна техника и материално-технически средства за пожарогасене да се поддържа в постоянна готовност за пожарогасителни действия.
- При ремонтни работи, свързани с изключване на участъци от водопроводната мрежа, неизправности в ПИИ и ПГИ, изтичане на вода от пожарните водоеми или тяхното източване, незабавно да се уведомява РС ПАБ и звеното за ПБ по Наредба № 1 - 127 на МВР.
- В края на работното време всеки работник /служител/ е длъжен да провери и да остави в пожаробезопасно състояние своето работно място, апаратите, машините, съоръженията и

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, наоляща се в гр. Сандански, ул."Македония" № 57"**

други, с

които работи, съгласно проведения инструктаж по ПБ.

- Територията на обекта да се поддържа чиста от горими отпадъци, като същите се събират на определените пожаробезопасени места и се изнасят извън района на обекта.

- Към всички сгради, съоръжения, водоизточници и депа за противопожарна техника и материално-технически средства за пожарогасене в обекта непрекъснато да са осигурени и поддържат пътища и свободни достъпи, които през зимата да се почистват от сняг и да се опесъчават.

- Преди настъпване на зимния сезон противопожарните хидранти и откритите водоеми да се подготвят за експлоатация при отрицателни температури.

- При предстоящо затваряне на отделни участъци от пътища, което пречатства

противопожарните автомобили, да се осигури предварително уведомяване на ПС ПАБ и звеното за

ПБ по наредба № 1 - 127 на МВР.

- Не се допуска спиране или паркиране на транспортни средства на разстояние 10 м, преди и след

противопожарните депа, хидранти и на площадките за противопожарните автомобили към противопожарните водоеми и резервоари за вода.

- Не се допуска заключване на вратите по пътя за евакуация, когато в сградите и помещенията на обекта пребивават хора.

- При експлоатацията, ремонта и поддържането на електрическите инсталации, уреди и съоръжения не се разрешава работа на лица, които не притежават необходимата квалификация.

- Лицата, извършващи почистването, зареждането и запалването /включването/ на отоплителните и други уреди и съоръжения и тези, които ги използват отговарят за тяхната пожаробезопасна експлоатация.

- Евакуационното осветление, схемите за евакуация, указателните табели се поддържат изправни.

БЕТОН ЕООД

Стр. 52 от 66



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

актуални и в необходимата наличност.

- При извършване на огневи и други заваръчни работи, стриктно да се спазват изискванията на

чл.1 от Наредба № 1 - 209/ 22.11.2004г, за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- За сградите и помещенията в обекта се определя категорията на производство по пожарна опасност и групата на пожарна и взривна опасност съгласно действащите норми за пожарна безопасност, като при промяна на технологичния процес или всяко изменение на функционалното предназначение на сградите и помещенията се извършва ново категоризиране.

- При възникване на пожар незабавно да се уведоми ПО на тел: 160, след което да се започне евакуацията на хората и гасенето на пожара с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

- Правилата за пожарна и аварийна безопасност са разработени съгласно изискванията на чл.4 на Наредба № 1 - 209 от 22.11.2004г, и са задължителни за всички ръководители, работници, служители и временно пребиваващи в обекта и прилежащите му територии, както и при извършване на монтаж, ремонт и други видове дейности на територията на обекта.

- Механизми и действия за ПАБ са заложи в Раздел V на Наредба 2.

## **2.Рискове, свързани с опасност от нарушаване опазването на околната среда**

В процеса на извършване на строителни дейности на обекта е възможно да се отчете риск от нарушаване и замърсяване на околната среда на строителната площадка. Изпълнителя има изградена функционираща система за опазване на околната среда и е сертифицирана по ISO14001:2004.

Системата за управление на околната среда на Изпълнителя има за цел да съдейства за опазване на околната среда и за предотвратяване на замърсяването ѝ при извършване на строителни дейности, като нейните служители:

- се запознават и стриктно спазват нормативните изисквания, свързани с идентифицираните аспекти на околната среда;

- поддържат и непрекъснато подобряват Системата за управление на околната среда със свои предложения, породени от добития опит;

**БЕ Т О Н    Е О О Д**



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, нахоляща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

- участват в осигурените от Ръководството на фирмата обучения и квалификации;
- отстраняват непосредствено или информират по съответния ред Ръководството на фирмата за всяко констатирано несъответствие с изискванията на Системата за управление на околна среда и за предприемане на съответните мерки.

Механизми и действия за опазване на околната среда към екологичните въпроси, свързани с изпълнението на възложените дейности

Изпълнителя ще спазва всички изисквания на Компетентните власти, имащи отношение към въпросите, свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители, както и други опасни отпадъци. Строителните отпадъци ще се извозват в процеса на изпълнение на работите и няма да се депонират на обекта с цел избягване замърсяване на почвите, подпочвените води, атмосфера и др.

Изпълнителя ще вземе специални мерки да не повреди естествената природна среда в и около обекта, изпълнение на работите.

Изпълнителя е отговорна за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяване на околната среда. По време на изпълнение на работите Изпълнителя постоянно ще поддържа обекта почистен от строителни и битови отпадъци., като монтира и извозва периодично контейнери за разделно събиране на отпадъци и те ще бъдат депонирани на определени за това места.

Всички материали на обекта ще бъдат складирани подредено, на определени за целта места, а при завършване на работите Изпълнителя окончателно ще почисти обекта, ще отстрани всички временно изпълнени видове работи и съоръжения, ще почисти и възстанови заобикалящата околна среда от щети, произтичащи от дейността му.

По време на извършваните строителни дейности на обекта работниците и служителите на Изпълнителя ще съблюдават следните принципи и правила:

1. Разделно събиране на отпадъците и складирането им на определените за това места;
2. Редовно почистване на строителната площадка и недопускане на разхвърляне на строителни материали и отпадъци;
3. Ежедневно почистване на строителната техника;
4. Разделно извозване на строителните отпадъци;
5. Спазване на правилата за товарене и разтоварване на строителни материали, необходими за извършваните дейности;
6. Складирането на строителните материали на определените за това места на работната площадка;
7. Запознаване на външните за фирмата лица с изискването за разделно събиране и изхвърляне на отпадъци и контрол по изпълнението му;

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"**

8. Недопускане на запрашване на въздуха при извършване на строителните дейности;

9. Съблюдаване нивата на шума при работа с електрически и други инструменти, издаващи шум;

10. Опазване на зелените площи.

Организацията по изпълнение на мерките за опазване на околната среда е част от организацията при изпълнение на отделните дейности на работната площадка, съгласно приложения „Линиен график за изпълнение на поръчката“ и е съобразена с изискванията на *„Наредба № 2 от 26.02.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“* и нормативната уредба, пряко засягаща безопасните условия на труд.

**Плана за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда включва:**

1. Изхвърлянето на твърди отпадъци от СМР ще се осъществява редовно чрез транспортирането им от обекта до сметище за строителни отпадъци, посочено от общината. Редовното почистване на строителната площадка от демонтирани и отпадъчни строителни материали ще минимизира възможността от замърсяване на околното пространство и въздуха и ще предотврати възможни аварии или други събития, които биха застрашили спазването на екологичните норми. При транспортирането на строителните отпадъци, те ще бъдат покрити с предназначените за това мрежи и покривала.

2. Подходите и пътищата за евакуация към мястото на СМР, винаги ще се поддържат проходими и чисти от горими отпадъци и строителни материали и оборудване.

3. Ще се съблюдава недопускане на замърсяване на въздуха при товарни и разтоварни работи на отпадъци и нови материали и при извършване на дейностите, които предизвикват запрашване на околното пространство.

4. Ще бъдат спазвани правилата за ограничаване на нивата на шума при работа с машини и инструменти.

5. Строго ще бъде контролирано качеството на влаганите в обекта строителни заготовки и материали.

6. Ще се полагат ежедневни грижи за опазване на зелените видове в околностите на обекта като ще се ограничава (в рамките на допустимото) движението на транспортната и строителната техника.

7. Спазването на гореописаните правила и принципи за всеки етап от дейностите при изпълнение на строителните дейности, е гарантирано от изградената функционираща система за опазване на околната среда, сертифицирана по ISO 14001:2004. Тя изисква непрекъснато наблюдение и актуализация на процесите и правилата при извършване на строителни дейности с оглед на настъпили промени в нормативната уредба.

8. Изхвърлянето на другите видове отпадъци ще се извършва съгласно нормите на Закона за управление на отпадъците и утвърдената в Изпълнителя "Програма за управление на отпадъците".

**БЕТОН ЕООД**

Стр. 55 от 66



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, наоляща се в гр. Сандански, ул."Македония" № 57"**

9. Контролът по изпълнението на тези мерки се осъществява на няколко нива: от техническия ръководител на обекта, от отговорника по ЗБУТ, от координатора по околна среда и от Директор Строителство, които е и Упълномощен представител на ръководството за спазване на принципите на международната система ISO 14001:2004.

Механизми и действия за съответствие на приложимите нормативни документи, свързани с опазването на околната среда

Изпълнителя ще идентифицира и осигури достъп до приложимите законови изисквания, които е приела да изпълнява за всички аспекти на околната среда и ще определи как тези изисквания се прилагат към околната среда. Изпълнителя ще създаде, приложи и поддържа процедури за:

- Идентифициране аспектите на околната среда на своите дейности, продукти и услуги в определен обхват на системата за управление на околната среда, които може да управлява и тези, върху които може да влияе, като отчита планираните или нови разработки или нови и променени дейности, продукти и услуги;
- Определяне аспектите, които имат или могат да имат значими въздействия върху околната среда, с документиране и поддържане давността на документацията;
- Осигуряване планирането на значимите аспекти на околната среда при разработване, внедряване и поддържане на системата за управление на околната среда.

Риск от злополука на служители или външни лица на работната площадка и риск от нарушаване опазването на околната среда на работното място

Методи и действия за осигуряване на безопасни условия на труд

На всяко работно място и на всеки етап на изпълнение на СМР следва да се спазват определени изисквания по ЗБУТ. Всички работници ще бъдат запознати с основните изисквания на "Наредба № 2 от 26.02.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи"

Нормативната уредба, пряко засягаща безопасните условия на труд, включва:

- ☐ "НАРЕДБА №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ☐ НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- ☐ НАРЕДБА № 3 за инструктажа на работниците по БХТПО;
- ☐ НАРЕДБА № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- ☐ НАРЕДБА № 11 за специалното работно облекло и личните предпазни средства;
- ☐ НАРЕДБА № 31 за устройство и безопасна експлоатация на повдигателни съоръжения;
- ☐ Противопожарни строително-технически норми и др.п.

Строителната площадка ще се сигнализира със съответните знаци и табели, а при необходимост -и със светлинни сигнали

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"**

Помещенията за затопляне и местата за инструктаж на работещите на строителната площадка ще се'обзаведат с пейки, маси, аптечки и носилки за оказване на първа помощ на пострадалите.

Строителните отпадъци ще се съхраняват по подходящ начин на специално оборудвана площадка, като Изпълнителя писмено ще определи местоположението ѝ, конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка ще се използват постоянни или временни ограждения (парапети, капаци, мрежи, екрани и др.), прилагани при шахти, стълби, балкони, площадки, стърчащи части и части с остри ръбове и краища, движещи се машини и съоръжения, заготовки на материали, пръскащи или разливащи се течности, хвърчащи частици, метални стружки, стърготини и др.

*Мерки и действия за опазване на околната среда на работното място*

Изпълнителя е сертифицирана по OHSAS 18001:2007 за прилагане на система за управление на безопасни условия на труд .

- Всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на обекта, ще бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.
- Изпълнителят ще приведе в действие ясно дефинирана политика на площадката, за да осигури здравословни и безопасни условия на труд на всички хора на обекта и на тези, които могат да бъдат засегнати при изпълнение на дейностите на площадката.
- Преди започване на каквито и да било действия на площадката Изпълнителят ще представи за одобрение актуализиран план за безопасни и здравословни условия на труд.
- Изпълнителят осигурява назначен отговорник по ЗБУТ.
- Изпълнителят ще осигури работно облекло и лични предпазни средства съгласно чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите, изпълнявани от различните професии и специалности работници.
- Изпълнителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ
- При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците ще бъдат инструктирани за работа с тях.
- Всички работещи, както и от всички посещаващи обекта задължително ще бъдат с предпазни каски

**ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР,  
ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА МЕСТАТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ**

**КЛАСИФИЦИРАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ:**

**БЕТОН ЕООД**

Стр. 57 от 66



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, нахоляща се в гр. Сандански, ул."Македония" № 57"**

Уврежданията при изпълнение на строителните и монтажните работи на новостроящия се обект, могат да настъпят в резултат на:

- Затискане, удар при работа с машини /машини за фрезоване, духалки и пароструйки за миене на фрезованата настилка, асфалтополагаща, вибровалъци, бетоновози;/;
- Нарушаване целостта на подземни проводни - електро; телефонни кабели, водопроводи и др.;
- Неправилно стъпване и удране;
- Поражение от електрически ток и изгаряне ;от асфалтобетонен разтвор и пароструйка. почистване и миене на фрезована настилка
- Пресилване;
- Други опасности.

#### ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА:

За изпълнение на всеки вид работа, свързана с опасности, установени при оценка на риска, Строителят създава писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция трябва да се постави на видно място в обсега на строителната площадка.

#### ОРГАНИЗАЦИОННИ УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ ПО ВИДОВЕ СМР:

##### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

Преди откриването на строителната площадка Възложителят или упълномощено от него лица е длъжен да гарантира чрез оценка за съответствие по реда на ЗУТ, че:

- с проекта на строежа са спазени изискванията за обезопасеност за всички етапи на строителството и че всички инсталации (водопровод, енергоносители, и други продуктопроводни, канали и т.н.) попадащи в зоната на строителната площадка са ясно означени в проекта;
- проектът на строежа е съгласуван и одобрен от всички заинтересувани органи и лица;
- всякакви други промени в проекта ще бъдат съгласувани по съответния ред, без да бъдат нарушавани изискванията за ЗУТ.

Преди започване на строително - монтажните работи, главният изпълнител е длъжен да съгласува технологията на работа с органите по безопасност на труда.

Строителната площадка трябва да отговаря на всички санитарно - хигиенни изисквания и да е в съответствие със ситуационния план на обекта.

Обектовото техническо ръководство е длъжно да организира ограждането и обезопасяването на всички опасни места със съответните ограждения.

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

Трасето да се почиства редовно от сняг, лед, кал и вода.

Задължение на техническия ръководител е ДА НЕ ДОПУСКА до работа неинструктирани и необучени работници. Всеки работник или служител, преминал инструктаж и обучение по техника на безопасност/ за което се подписва/ е длъжен да познава нормите. Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват и Наредбата за противопожарна защита.

#### ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ

- В района на строителната площадка да не се допускат външни лица;
- На обекта да се оборудва противопожарно табло с пожарогасител;
- На обекта да се оборудва аптечка и място за оказване на първа долекарска помощ;
- Опасните участъци да бъдат оградени с парапети с височина минимум 1,10 м;
- Работниците да бъдат снабдени с лични предпазни средства, подходящо здраво работно облекло и обувки, предпазни устройства;
- Да се работи само с изправни, заводски обезопасени машини, инструменти и оборудване при спазване на изискванията за безопасна експлоатация. При работа с оборудване, работещо под налягане, да се проверява изправността на предпазния клапан и целостта на шланговете;

#### ДА СЕ СПАЗВАТ:

- о Приложения №№ 1 - 7 към чл.2, ал.2, на Наредба № 2 / 22.03.2004г.;
- о Правилник за извършване и приемане на строителните и монтажните работи;
- о Правилник за безопасността на труда при товаро - разтоварни работи;
- о Наредба № 3 за ползване на ПНДРЕсимии стълби;
- о Противопожарни строително - технически норми;
- о, Инструкция за пожарната опасност при извършване на заваръчни и други огневи работи;
- о Гръмоотводни инсталации;
- о Наредба за осигуряване на безопасни и хигиенни условия на труд;
- о Наредба № 16 на МРРБ за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците от 23.07.2001 г.;
- о Други.

#### ОЦЕНКА НА РИСКА:

БЕТОН ЕООД

Стр. 59 от 66



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, наоляща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа, СТРОИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА ИЗВЪРШВА ОЦЕНКА НА РИСКА:

- оценката на риска обхваща всички етапи на договора строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда;
- - оценката на риска се извършва съвместно с предварително обявените подизпълнители и се актуализира при включване на нови в процеса на работа;
- ако по време на извършването на СМР настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска се актуализира;
- при извършването на оценка на риска се правят измервания на параметрите на работната среда;
- строителят осигурява извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- строителят осигурява изработването и актуализирането на Инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискванията по Наредба № 2 случаи;
- строителят извършва избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;
- строителят осигурява необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- осигурява инструктажа срещу подпис обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по безопасни условия на труд на работещите;
- извършва картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- строителят осигурява разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;
- съблюдава изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали (ако е необходимо използването им);
- осигурява адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. „Македония“ № 57“

- строителят по всяко време осигурява да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;
- предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителни конструкции и технологично оборудване;
- организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;
- писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица /техническите ръководители, бригадирите и др. и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси;
- утвърждава организационната схема за взаимоотношенията между тях;
- предприема допълнителни мерки за защита на работещите на работните места при неблагоприятни климатични условия;
- определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията аварията и пожарите, и за евакуация;
- строителят осигурява поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- осигурява събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;
- осигурява съвместната работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност на площадката;
- строителят отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат на извършваните строително-монтажни работи.

Оценката на риска се прави на основание Наредба № 5 от 11 май 1999 година за реда, начина и периодичността на оценката на риска, обнародвана в Държавен вестник бр. 47 през 1999 г. ЦЕЛТА НА ОЦЕНКАТА НА РИСКА е да подпомогне работодателите да предприемат мерки за овладяване на вредните фактори на работното място или тяхното действие да бъде сведено до минимум.

#### ОЦЕНКАТА НА РИСКА ОБХВАЩА:

- о работното място;
- о работното помещение;
- о оборудването;
- о суровини и материали;
- о организация към работното място и други странични фактори.

БЕТОН ЕООД

Смп. 61 от 66



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

### ОЦЕНКАТА НА РИСКА ВКЛЮЧВА ШЕСТ ЕТАПА:

- 1./ Класификация на трудовите дейности;
2. Идентифициране на опасностите;
  - 2.1. Вид опасност;
  - 2.2. Начин на защита;
3. Лица изложени на риск;
4. Елементи на риска;
  - 4.1. Риск (Р); Вероятност (В); Експозиция на честотата (Е); Последици (П);
5. Оценка на риска:  $P = B \times E \times P$ ;
6. Мерки, които трябва да се вземат.

### ВЪЗМОЖНИТЕ РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР СА:

При изпълнение на строителните и монтажни работи на обекта съществува вероятност да се случат събития, породени от следните рискове:

| № | Риск (Р)                             | Вероятност (В) | Експозиция (Е) | Възможни последици (П) |
|---|--------------------------------------|----------------|----------------|------------------------|
| 1 | Падане от височина                   | Допустима      | непрекъсната   | Много сериозни         |
| 2 | Удар от падащи предмети              | Почти сигурна  | непрекъсната   | Сериозни               |
| 3 | Неправилно стъпване и удряне         | Почти сигурна  | Непрекъсната   | Значими                |
| 4 | Поражения от електрически ток        | Почти сигурна  | Непрекъсната   | Много сериозни         |
| 5 | Пресилване                           | Почти сигурна  | Непрекъсната   | Значими                |
| 6 | Затискане                            | Много вероятна | Рядка          | Много сериозни         |
| 7 | Убождане, срязване, порязване        | Много вероятна | рядка          | Значими                |
| 8 | Работа с опасни за здравето вещества | Допустима      | Рядка          | Умерени                |
| 9 | Високи нива на шум                   | Много вероятна | Честа          | Умерени                |

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"**

### **ИНСТРУКЦИИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ СЪДЪРЖАТ:**

- правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват съответните трудови процеси;
- изискваната правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР по определени строителни технологии и на операторите на строителни машини и инструменти;
- съблюдава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, а именно:
  - о преди започване, по време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работа; о за използване на съответните строителни машини и другото работно оборудване;
  - о при извършване на изпитвания за функционалност на технологичното оборудване и инсталациите;
- осигурява средствата за колективна защита и личните предпазни средства, необходими за изпълнение на работата, като се дава предимство на колективните пред личните;
- условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за оказване на първа помощ при злополука и др.;
- схема на местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и на местата за поставяне на описанията на сигналите, подавани с ръка, и на словесните съобщения, които при необходимост се подават при работа.

Инструкциите по безопасност и здраве се поставят на достъпни и видни места в работната зона, актуализират се при всяка промяна и съдържат датите на които са утвърдени и изменени.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, заваръчни и други инструменти или строително-монтажни пистолети задължително трябва :

- да спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;
- преди започване на работа да проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работа;
- при съвместна работа със сигналист точно да изпълняват подаваните сигнали;
- да изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна

**БЕТОН ЕООД**



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

експлоатация на машината.

**ПРИ ИНСТРУКТАЖА РАБОТЕЩИТЕ, КОИТО ИЗВЪРШВАТ СМР, СЕ ИНФОРМИРАТ СРЕЩУ ПОДПИС ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ИМ ДА:**

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;
- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат, че са създадени условия, застрашаващи тяхното здраве или живота им, така и здравето и живота на околните лица, както и когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;
- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за работа, както и да не използват неизправни такива;
- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията.

В опасните зони достъпът на лица, неизвършващи СМР, се ограничава по подходящ начин.

**ЗА ОБЕЗОПАСЯВАНЕ НА РАБОТНОТО ОБОРУДВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА** се използват постоянни или временни ограждения /парапети, мрежи и други/, прилагани при шахти, стълби, пешеходни пътеки, стърчащи части и части с остри ръбове и краища, движещи се машини и съоръжения, заготовка на материали, пръскащи или разливащи се течности, хвърчащи частици, метални стружки, стърготини и др.

**ОПАСНИТЕ ЗОНИ**, където е възможно удар от падане на товари, се сигнализируют с предупредителни знаци и табели. В тези зони се забранява достъпът на външни лица най-малко на 5,0 м от вертикалата на повдигнатите товари.

**БЕТОН ЕООД**



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, нахоляща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"

ИЗВЪРШВАНЕТО НА СМР НА ОТКРИТО СЕ ПРЕУСТАНОВЯВА при неблагоприятни климатични условия: гръмотевична буря, обилен снеговалеж, силен дъжд или вятър, гъста мъгла, през тъмната част на денонощието или при прекъсване на изкуственото осветление.

Издигането и свалянето на всякакъв вид товари се извършват предимно по механизирани начин, като не се допуска хвърляне или ръчно подаване от ръка на ръка с помощта на въжета, телове, армировъчна стомана и др.

СТРОИТЕЛНИТЕ МАШИНИ, които работят или ще работят на строителната площадка трябва:

- да отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР;
- да са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обследване, и да са безопасни за използване.

Продуктите (сглобяеми елементи и др.), машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

### МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При изпълнение на обекта няма дейности, свързани с отделяне на вредни газове и вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията в района. Необходимо е измиване на гумите на колите, излизащи от обекта.

При транспортиране на различни видове разтвори, транспортните средства ще се пълнят под техният капацитет за недопускане на разливи по улиците и временните пътища в производствено-техническата база на обекта.

За предотвратяване на замърсяването с прах, строителната площадка периодично ще се почиства и освежава. Предвижда се постоянен контрол от охраната на обекта за почистване на превозните средства.

След приключване на обекта всички площадки ще се рекултивират в първоначалния им вид или по предварително договорени с инвеститора проекти.

По време на експлоатацията на обекта мероприятията по опазване на околната среда са предвидени в проектните решения и ще се изпълняват с изпълнението на обекта.

По време на изграждане на обекта замърсяване може да се получи от строителни отпадъци свързани с демонтаж на асфалт, тротоари, бордюри, съществуващ водопровод и други.

Строителните отпадъци ще се депонират в съответствие с организацията за управление на

БЕТОН ЕООД



за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Проектиране и изпълнение на строителство - основен ремонт на отоплителна инсталация за административна сграда, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Сандански, възложена за стопанисване на административния ръководител на Районен съд гр. Сандански, находяща се в гр. Сандански, ул. "Македония" № 57"**

отпадъците на територията на общината или в изрично дадено указание при издаване на Разрешението за строеж от Възложителя.

По време на експлоатацията на обекта са възможни битови замърсявания от ежедневната дейност. Тяхното отстраняване ще бъде по досегашния добре организиран начин - контейнер за битови отпадъци, подлежащ на извозване до регламентираното сметище на общината.

Гр.Сандански  
Дата:26.09.2016 г.

Управител:.....  
/Андрей Христов/

БЕТОН ЕООД